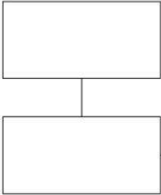

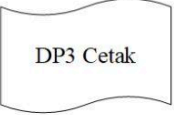




LAYANAN PENILAIAN DP3

1. TUJUAN  
Memberikan panduan dalam penerbitan DP3 dosen atau karyawan pada Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. RUANG LINGKUP  
Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup penerbitan DP3 dosen atau karyawan pada Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta meliputi: penilaian konfirmasi, penilaian dan pengesahan DP3.
3. REFERENSI
  - a. Pedoman Mutu
  - b. PP No. 43 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai
4. ISTILAH DAN DEFINISI  
Istilah dan definisi yang dipakai dalam penulisan Pedoman Mutu, SOP, instruksi kerja serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2008, diurutkan berdasarkan abjad dituangkan pada **Lampiran Istilah dan Definisi**.
5. DIAGRAM ALIR, DOKUMEN DAN KETERANGAN KEGIATAN  
(Tercantum pada halaman 2/3 prosedur ini)
6. FORM  
Form DP3
7. INSTRUKSI KERJA  
Penilai mempunyai catatan aktivitas stafnya
8. REKAMAN MUTU  
Nilai DP3
9. DOKUMEN TERKAIT
  - a. Soft File DP3
  - b. DP3 Cetak

### Layanan Penilaian DP3

Langkah	Pengelola Kepegawaian	Dosen atau Pegawai	Atasan Langsung (Dekan/Kabag TU)	Dokumen	PIC	Waktu
Menginformasikan waktu pengisian DP3 (SKP) kepada seluruh dosen dan pegawai					<b>Pengelola Kepegawaian FST UIN Jakarta</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">60 Menit</div>
Menginformasikan cara pengisian SKP						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">60 Menit</div>
Mengunggah SKP pada google drive Fakultas		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: auto;"></div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">360 Menit</div>
Khusus untuk Dosen dan Pegawai Tetap BLU, Pengelola Kepegawaian mengirimkan SKP Cetak dan Soft File kepada Biro AUK		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: auto;"></div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">120 Menit</div>
Atasan Langsung (Dekan/ Kabag TU) melakukan penilaian waktunya			<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: auto;"></div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">120 Menit</div>





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
*Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia*

**STANDARD OPERATING  
PROCEDURE (SOP)**

No. Dok :  
Tgl. Terbit : 28 April 2025  
No. Revisi : 14 Juli 2025  
Hal : 3/3

**LAYANAN PENILAIAN DP3**

Disahkan oleh :	Disiapkan oleh :
Kabag TU	Mahasiswa
	
<b>Dra. Faojah, MA</b>	<b>Nourma Yulisa</b>
NIP : 196803031996032001	NIM : 11220840000052