



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF  
HIDAYATULLAH JAKARTA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Indonesia

STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR (SOP)

No. Dok :  
Tgl. Terbit : 30 April 2025  
No. Revisi :  
Hal : 1/4

**KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN DAN JABATAN FUNGSIONAL**

**1. TUJUAN**

Memberikan panduan dalam pembuatan Nota usul Kenaikan Pangkat Golongan atau Jabatan Fungsional di Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

**2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup kegiatan pembuatan nota usul Kenaikan Pangkat Golongan atau nota usul Kenaikan Jabatan Fungsional.

**3. REFERENSI**

- a) Pedoman Mutu
- b) Statuta UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- c) Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2002 tentang Jabatan Fungsional Dosen

**4. ISTILAH DAN DEFINISI**

Istilah dan definisi yang dipakai dalam penulisan Pedoman Mutu, SOP, Instruksi Kerja serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2008, diurutkan berdasarkan abjad dituangkan pada *Lampiran Istilah dan Definisi*.

- a) Kenaikan Pangkat Golongan: proses peningkatan pangkat golongan dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan prestasi dan kinerja.
- b) Jabatan Fungsional: jabatan yang memerlukan keahlian dan keterampilan khusus dalam bidang akademik.
- c) PNS (Pegawai Negeri Sipil): pegawai yang diangkat sebagai pegawai negeri sipil oleh pemerintah dan memiliki status kepegawaian yang diatur oleh peraturan perundang-undangan.
- d) Non PNS: pegawai yang tidak diangkat sebagai pegawai negeri sipil dan memiliki status kepegawaian yang diatur oleh kontrak kerja atau peraturan lainnya.

**5. DIAGRAM ALIR, DOKUMEN, DAN KETERANGAN KEGIATAN**

(Tercantum pada halaman 3/3 prosedur ini)

**6. FORM**

Google Form Layanan Kepegawaian

**7. INSTRUKSI KERJA**

- a) Tenaga Pendidik (Dosen) atau Tenaga Kependidikan mengajukan permohonan nota usul kenaikan pangkat golongan atau jabatan fungsional melalui google form layanan kepegawaian Fakultas Sains dan Teknologi
- b) Bagian Kepegawaian Fakultas akan memverifikasi dan memproses nota usul kenaikan pangkat golongan atau nota usul kenaikan jabatan fungsional.



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF  
HIDAYATULLAH JAKARTA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Indonesia

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR (SOP)**

No. Dok	:
Tgl. Terbit	: 30 April 2025
No. Revisi	:
Hal	: 2/4

**KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN DAN JABATAN FUNGSIONAL**

**8. REKAMAN MUTU**

- a) Dokumen google form layanan kepegawaian Fakultas
- b) Nota usul Kenaikan pangkat golongan atau nota usul kenaikan jabatan fungsional

**9. DOKUMEN TERKAIT**

Kelengkapan berkas sebagai berikut:

- a) SK Pangkat Terakhir
- b) SK Jabatan Fungsional Terakhir
- c) Ijazah Terakhir
- d) Tanda Lulus Ujian Dinas



**KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN DAN JABATAN FUNGSIONAL**

Langkah	Pemohon	Pengelola Kepegawaian	Kabag TU	Dekanat	Dokumen	PIC	Waktu
Mengisi google form layanan kepegawaian	[ ]				Form Daftar Usul Kependidikan Surat nota usul	Pengelola Kepegawaian FST UIN Jakarta	30 Menit
Memverifikasi usulan dengan melihat kelengkapan dokumen bila masih kurang disampaikan ke pemohon		[ ]					30 Menit
Bila sudah lengkap proses nota usul untuk di tandatangani Dekan		[ ]					30 Menit
Nota usul di koreksi dan validasi (paraf) kabag TU			[ ]				10 Menit
Nota usul di validasi (paraf) oleh Wakil Dekan Administrasi Umum				[ ]			10 Menit
Nota usul ditandatangani oleh Dekan				[ ]			30 Menit
Nota usul yang sudah di tanda tangan di scan, diberikan ke yang bersangkutan dan di upload ke Google Drive Fakultas		[ ]					15 Menit
Dosen/tenaga kependidikan mengupload nota usul dan persyaratan lainnya ke Link Pelayanan SDM Universitas : <a href="http://s.id/SDMUINJAKARTA">http://s.id/SDMUINJAKARTA</a>	[ ]						






UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF  
HIDAYATULLAH JAKARTA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Indonesia

STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR (SOP)

No. Dok :  
Tgl. Terbit : 30 April 2025  
No. Revisi :  
Hal : 4/4

KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN DAN JABATAN FUNGSIONAL

Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disiapkan oleh:
Kabag TU	Bagian Administrasi Umum	Mahasiswa
 Dra. Fatmah, M.A.	 Dra. Khalimatu Sa'diyah, M.M.	 Anjani Khoerul Fadilah
NIP: 196803031996032001	NIP: 197002071995032001	NIM: 11220860000111