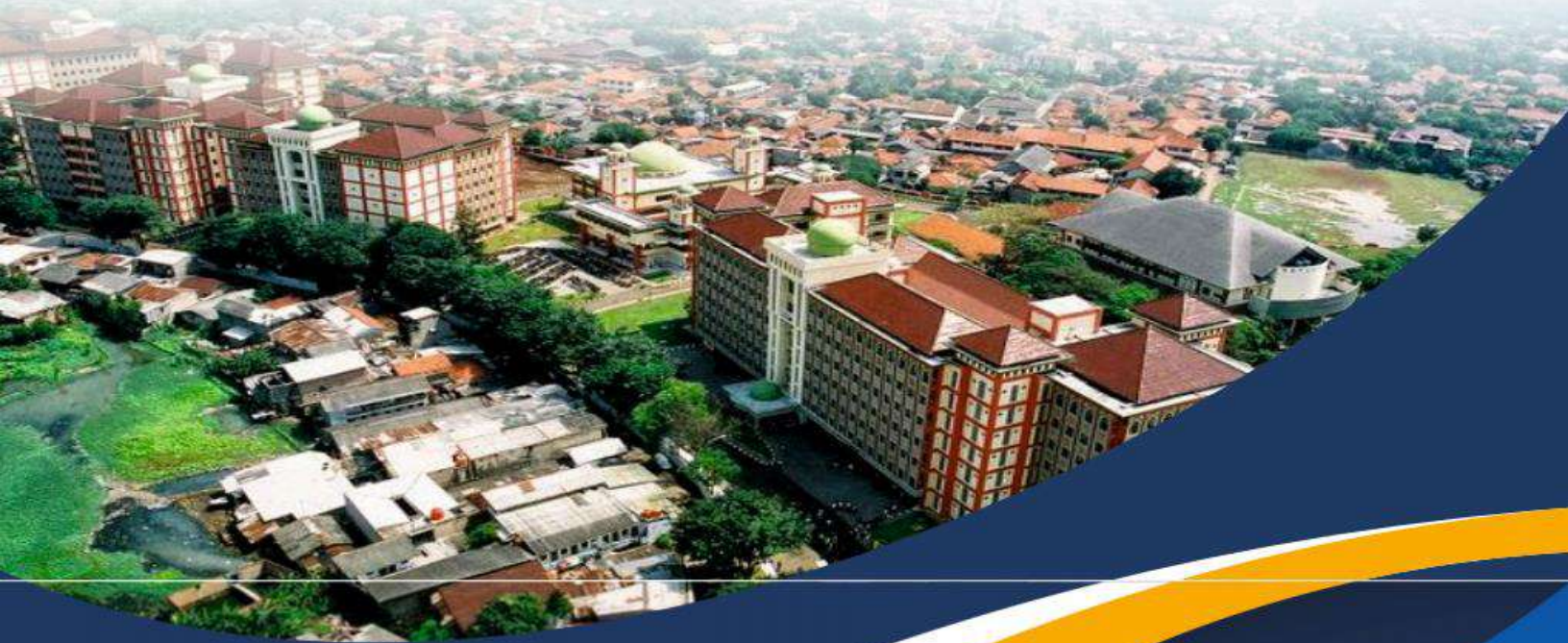




UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
Syarif Hidayatullah Jakarta

FORMULIR MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)



CeQDA

CENTER FOR QUALITY
DEVELOPMENT AND ASSURANCE
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

FORMULIR MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

2019

An aerial photograph of a city, likely Los Angeles, showing a mix of residential and commercial buildings. The image is overlaid with a semi-transparent green filter. The text 'CeQDA 2019' is centered in the upper half of the image.

CeQDA
2019



**KEPUTUSAN REKTOR UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
NOMOR: 890 TAHUN 2019**

TENTANG

**PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA,

- Menimbang :**
- bahwa dengan memperhatikan surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor B-145/LPM/HM.01.5/08/2019 tanggal 21 Agustus 2019 perihal permohonan pengesahan dan penerbitan SK Tim Penyusun Pedoman SPMI;
 - bahwa sebagai acuan dalam melaksanakan manual mutu, kebijakan mutu, dan standar mutu pada sistem penjaminan mutu internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, perlu memberlakukan pedoman;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Syarif Hidayatullah Jakarta;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Keuangan Nomor 42/KMK.05/2008 tentang Penetapan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TENTANG PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
- KESATU :** Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang terdiri dari Manual Mutu, Kebijakan Mutu, dan Standar Mutu sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA :** Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal diberlakukan bagi Unit Kerja di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam melaksanakan pengelolaan mutu internal.
- KETIGA :** Ketentuan dalam Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila ternyata kemudian hari terdapat perubahan, maka Keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 November 2019



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh,

Syukur Alhamdulillah senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah meridhoi perjalanan Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta sejak berubahnya status IAIN Syarif Hidayatullah menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tahun 2002 hingga saat ini telah menunjukkan kemajuan yang sangat berarti dan telah dapat berdiri sejajar dengan perguruan tinggi lainnya yang sudah maju.

Indikator kemajuan yang telah dicapai oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terlihat dari semakin meningkatnya kualitas akademik maupun kualitas pengelolaan non akademik, yang diselenggarakan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Selanjutnya untuk melaksanakan dan menjaga keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diperlukan adanya dasar dan kebijakan yang dapat dijadikan acuan perencanaan dan pelaksanaan. Terbitnya Buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ini, diharapkan dapat dijadikan landasan dan rujukan penjaminan mutu terhadap setiap proses dalam melaksanakan SPMI yang telah ditetapkan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Saya menghargai upaya yang telah dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan semua pihak yang telah membantu penyusunan buku Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini semoga dapat berguna bagi pengelolaan mutu ke depan serta senantiasa dilakukan dinamisasi perbaikan ke arah peningkatan mutu di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Jakarta, Agustus 2019

Rektor,



Dr. Dr. Hj. Amany Lubis, MA.

NIP. 19631222 199403 2 002

DAFTAR ISI

SK PENETAPAN FORMULIR SPMI # i

KATA PENGANTAR # ii

DAFTAR ISI # iii

DAFTAR LAMPIRAN # iv

BAB 1 PENDAHULUAN

1. Latar Belakang # 1
2. Fungsi Form Mutu # 2

BAB 2 FORMULIR MUTU STANDAR PEMBELAJARAN

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Akademik # 11
2. Form kelengkapan dokumen kurikulum program studi # 12
3. Daftar mata kuliah dan rekapitulasi dosen # 13
4. Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) # 14
5. Form Kontrak Perkuliahan # 27
6. Sistematika Penyusunan Buku Ajar # 29
7. Format bahan ajar # 30
8. Berita Serah Terima Reviewer Dan Panitia (buku ajar) # 31
9. Berita Serah Terima Panitia Dan Ketua Prodi (buku ajar) # 32
10. Lembar kerja praktikum # 33
11. Praktik kerja lapangan # 34
12. Daftar dosen pembimbing akademik # 35
13. Rekapitulasi Kehadiran Dosen # 36
14. Daftar hadir dan nilai UTS # 37
15. Catatan pelanggaran kode etik mahasiswa # 38
16. Jadwal kuliah # 39
17. Form izin tidak mengajar # 40
18. Penggantian pengajar dan jam mengajar # 41
19. Daftar hadir dan nilai seminar proposal skripsi # 42
20. Berita acara seminar proposal skripsi # 43
21. Pemberitahuan telah melaksanakan seminar skripsi # 44
22. Form konsultasi bimbingan tugas akhir # 45
23. Rekapitulasi kehadiran dosen per mata kuliah # 46
24. Pengesahan tugas akhir # 47
25. Daftar nilai ujian skripsi # 48
26. Lembar pengesahan proposal skripsi # 49
27. Surat keterangan selesai pembimbingan tugas akhir # 50
28. Surat keterangan siap ujian skripsi # 51

Pedoman Formulir Mutu (SPMI)



29. Permohonan pembuatan surat keterangan mahasiswa # 52
30. Daftar hadir dan nilai seminar proposal tesis # 53
31. Pemantauan realisasi kontrak perkuliahan # 54
32. Berita acara perkuliahan # 55
33. Permohonan pembuatan surat keterangan mahasiswa # 56
34. Surat keterangan kelakuan baik # 57
35. Surat pernyataan program studi # 58
36. Daftar periksa persyaratan ujian skripsi # 59
37. Pendaftaran ujian skripsi # 60
38. Kesiediaan menjadi pembimbing skripsi # 61
39. Permohonan dosen pembimbing skripsi # 62
40. Pengajuan judul skripsi # 63
41. Catatan pelanggaran kode etik mahasiswa # 64
42. Lembar jawab ujian # 65
43. Soal ujian # 67
44. Penawaran mata kuliah program studi # 68
45. Daftar pembimbing akademik # 69
46. Daftar hadir dan nilai UTS # 70
47. Daftar hadir dan nilai UAS # 71
48. Nilai pembimbing Tugas Akhir # 72
49. Jadwal mata kuliah ujian semester # 73
50. Daftar nilai mahasiswa # 74
51. Rekapitulasi nilai mahasiswa # 75
52. Surat keterangan aktif kuliah # 76
53. Lembar control pembimbingan tugas akhir # 77
54. Surat keterangan selesai pembimbingan tugas akhir # 78
55. Revisi tugas akhir # 79
56. Jadwal pengawas ujian # 80
57. Jadwal piket ujian semester # 81
58. Daftar penyerahan dan pengembalian LJU # 82
59. Daftar pengajuan semester pendek # 83
60. Surat keterangan siap ujian skripsi # 84
61. Evaluasi kesesuaian materi pembelajaran # 85
62. Rekapitulasi nilai kerja praktek lapangan # 86
63. Bukti penyerahan skripsi # 87
64. Rekapitulasi seminar hasil dan siding skripsi # 88
65. Pendaftaran peserta wisuda # 89
66. Daftar karya tulis yang diterbitkan dalam bentuk buku # 90
67. Catatan perpindahan kelas # 91
68. Bukti serah terima peminjaman alat praktek Lab # 92
69. Bukti serah terima pengembalian alat praktek Lab # 93



70. Surat pernyataan karya sendiri # 94
71. Rekapitasi nilai mahasiswa # 95
72. Permohonan ujian susulan # 96
73. Permohonan nilai susulan # 97
74. Surat keterangan aktif organisasi # 98
75. Daftar nilai susulan # 99
76. Surat permohonan izin observasi # 100
77. Surat keterangan lulus # 101
78. Surat rekomendasi beasiswa # 102
79. Surat kesediaan mengajar dosen tidak tetap # 103
80. Analisis hasil perkuliahan # 105
81. Penilaian PKL pembimbing bidang penulisan laporan # 106
82. Penilaian PKL pembimbing bidang kegiatan # 107
83. Berita acara ujian proposal tesis # 108
84. Surat keterangan maju ujian proposal tesis # 109
85. Lembar pengesahan proposal tesis # 110
86. Kontrak perkuliahan # 111
87. Daftar mata kuliah beserta rekapitulasi dosen S2 # 113
88. Daftar nilai ujian tesis # 114
89. Berita acara ujian tesis # 115
90. Lembar control tesis # 116
91. Pengesahan tesis # 117
92. Surat keterangan selesai pembimbingan tesis # 118
93. Surat keterangan siap ujian tesis # 119
94. Permohonan dosen pembimbingan tesis # 120
95. Kesediaan menjadi pembimbing tesis # 121
96. Pendaftaran ujian tesis # 122
97. Pengajuan judul tesis # 123
98. Nilai pembimbingan tesis # 124
99. Berita acara perkuliahan # 125
100. Daftar dosen pembimbing akademik # 126
101. Rekapitulasi kehadiran dosen per mata kuliah # 127
102. Daftar hadir dan nilai UTS # 128
103. Jadwal kuliah # 129
104. Form izin tidak mengajar # 130
105. Penggantian pengajar dan jam mengajar # 131
106. Revisi ujian tesis # 132
107. Daftar hadir dan nilai seminar proposal tesis # 133
108. Pemantauan realisasi kontrak perkuliahan # 134
109. Lembar jawaban ujian # 135
110. Form lembar Soal ujian # 137

111. Penawaran mata kuliah S2 # **138**
112. Daftar hadir dan nilai UAS S2 # **139**
113. Jadwal mata kuliah ujian semester # **140**
114. Daftar nilai mahasiswa # **141**
115. Rekapitulasi nilai mahasiswa # **142**
116. Evaluasi kesesuaian materi pembelajaran # **143**
117. Surat rekomendasi beasiswa # **144**
118. Surat pernyataan karya sendiri # **145**
119. Bukti penyerahan tesis # **146**
120. Rekapitulasi seminar hasil dan siding tesis # **147**
121. Pendaftaran peserta wisuda S2 # **148**
122. Daftar karya tulis yang diterbitkan dalam jurnal # **149**
123. Daftar karya tulis yang diterbitkan dalam bentuk media cetak dan elektronik # **150**
124. Daftar karya tulis yang tidak diterbitkan # **151**
125. Permohonan izin penelitian # **152**
126. Verifikasi dan validasi soal ujian # **153**
127. Catatan khusus prestasi mahasiswa # **154**
128. Format bahan ajar # **155**
129. Format rekapitulasi surat peringatan # **156**
130. Jadwal ujian ulang akhir semester # **157**
131. Lembar pengesahan proposal tesis # **158**
132. Kesiediaan menjadi pembimbing skripsi # **159**
133. Permohonan menjadi penguji tugas akhir # **160**
134. Permohonan pembuatan surat # **161**
135. Surat keterangan # **163**
136. Rekapitulasi hasil ujian tugas akhir # **164**
137. Rekap surat keterangan mahasiswa # **165**
138. Permohonan menjadi penguji tugas akhir # **166**
139. Nilai pembimbing seminar hasil penelitian # **167**
140. Nilai penguji seminar hasil penelitian # **168**
- 141.** Form rekapitulasi nilai seminar hasil penelitian # **169**
142. Daftar inventaris ruang # **170**
143. Data kebutuhan inventaris # **171**
144. Formulir daftar gaji # **172**
145. Jadwal pemeliharaan alat/barang/ruang/bangunan # **173**
146. Kartu pemeliharaan alat/barang/ruang # **174**
147. Laporan kerusakan alat # **175**
148. Permohonan permintaan/peminjaman barang persediaan dan BMN # **176**

BAB I

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menjelaskan bahwa pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang, diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa.

Penerbitan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengokohkan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi yang telah dilaksanakan sejak tahun 2008. Sebagaimana sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 pasal 3 dimana Sistem Penjaminan Mutu Dikti terdiri atas SPMI dan SPME atau akreditasi. SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan pengaturan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di dalam UU Dikti, perguruan tinggi di Indonesia berkewajiban menjalankan Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi dengan cara yang paling sesuai dengan sejarah, visi, misi, mandat, ukuran, budaya organisasi perguruan tinggi yang bersangkutan.

Sistem penjaminan mutu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dirancang dalam rangka mengkonsolidasi diri agar sejalan dan mendukung Visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai *World Class University* pada tahun 2036.

Sekalipun setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SPMI secara otonom atau mandiri, namun terdapat hal mendasar yang harus ada di dalam SPMI disetiap perguruan tinggi. Di dalam Pasal 5 ayat (1) bahwa SPMI memiliki siklus penjaminan mutu dilakukan

melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti. Hal ini berarti bahwa kelima langkah utama tersebut harus ada dalam melaksanakan SPMI, bahkan merupakan hal terpenting dari SPMI di setiap perguruan tinggi.

Lima langkah utama di dalam SPMI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berkaitan erat dengan kebijakan dan standar mutu SPMI. Menurut Pasal 54 UU Dikti, standar yang harus digunakan di dalam SPMI di setiap perguruan tinggi mengacu kepada SN Dikti yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang tertuang didalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. SN Dikti merupakan satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.

SPMI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara garis besar dibangun dengan tahapan:

1. Menyusun dokumen Kebijakan Mutu.
2. Menyusun dokumen Manual Mutu.
3. Menyusun Dokumen Standar Mutu SPMI.
4. Menyusun Formulir SPMI.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dalam rangka membantu terlaksananya misi-misi universitas sehingga dapat terwujud VISI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

2. Fungsi Formulir Mutu

Untuk menunjang berjalannya implementasi SPMI, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melakukan penyeragaman formulir mutu yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar perguruan tinggi dan berfungsi untuk mencatat, merekam, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, informasi atau kegiatan tertentu ketika standar perguruan tinggi diimplementasikan. Tujuan menyusun dokumen formulir SPMI adalah memastikan bahwa setiap standar pendidikan tinggi memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap standar dan merekam hasil implementasi setiap standar mutu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

3. Ragam Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan standar mutu dan manual mutu yang

sudah disahkan oleh Rektor UIN Syarif Hidayatullah.

RAGAM FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Formulir
1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
2. Format kelengkapan dokumen kurikulum
3. Daftar mata kuliah dan rekapitulasi dosen
4. Form Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
5. Form Kontrak Perkuliahan
6. Sistematika Penyusunan Buku Ajar
7. Format bahan ajar
8. Berita Serah Terima Penulis Dan Panitia (buku ajar)
9. Berita Serah Terima Reviewer Dan Panitia (buku ajar)
10. Berita Serah Terima Panitia Dan Ketua Prodi (buku ajar)
11. Buku Pedoman Praktikum (Lab PLT/Fakultas)
12. Format Bahan Ajar (Modul praktikum)
13. Form Berita Acara Perkuliahan
14. Sistematika Bahan Ajar (modul)
15. Format Lembar Kerja (laporan praktikum)
16. Format Pelaksanaan Kerja Praktek Lapangan
17. Daftar dosen pembimbing akademik dan mahasiswa bimbingan
18. Form Bimbingan/Konsultasi Akademik
19. Sistematika Pedoman Bimbingan Akademik
20. Kartu Rencana Studi (KRS)
21. Jadwal Kuliah (AIS)
22. Form Izin Tidak Mengajar
23. Penggantian Pengajar dan Jam Mengajar
24. Catatan Perpindahan Kelas (Mahasiswa)
25. Validasi Proses Pembelajaran
26. Rekapitulasi Ketidakhadiran Mahasiswa
27. Rekap Kehadiran Dosen Per Mata Kuliah
28. Berita acara seminar proposal skripsi/tugas akhir
29. Lembar pengesahan proposal skripsi/tugas akhir

Formulir

30. Berita Acara Ujian Komprehensif
31. Daftar Dosen Penguji Ujian Komprehensif
32. Form Uji Media/Instrumen
33. Daftar hadir dan nilai seminar proposal skripsi
34. Berita acara ujian proposal skripsi
35. Form Ujian Refrensi
36. Form Uji Plagiasi
37. Form konsultasi Tugas akhir/skripsi
38. Berita acara ujian skripsi
39. Daftar nilai ujian skripsi
40. Pengesahan skripsi
41. Surat keterangan selesai bimbingan skripsi
42. Surat keterangan siap ujian skripsi
43. Berita acara seminar proposal tesis
44. Surat keterangan maju ujian proposal tesis
45. Lembar pengesahan proposal tesis
46. Daftar hadir dan nilai seminar proposal tesis
47. Berita acara ujian proposal tesis
48. Daftar nilai ujian tesis
49. Berita acara ujian tesis
50. Lembar kontrol tesis
51. Pengesahan tesis
52. Surat keterangan selesai bimbingan tesis
53. Surat keterangan siap ujian tesis
54. Surat Keterangan masih kuliah
55. Kartu Hasil Studi (KHS)
56. Lembar Penilaian Hasil Studi Mahasiswa (Transkrip Nilai)
57. Pemantauan realisasi kontrak perkuliahan
58. Berita Acara Perkuliahan (BAP)
59. Surat Keterangan Aktif Kuliah
60. Surat Keterangan Kelakuan Baik
61. Surat Pernyataan Program Studi sidang munaqasah
62. Daftar Periksa Persyaratan Ujian Skripsi

Formulir

63. Pendaftaran Ujian Skripsi
 64. Kesediaan menjadi pembimbing skripsi
 65. Permohonan Dospem Skripsi
 66. Permohonan Dospem Tesis
 67. Kesediaan menjadi pembimbing tesis
 68. Pendaftaran Ujian Tesis
 69. Pengajuan Judul Skripsi
 70. Pengajuan Judul Tesis
 71. Catatan Pelanggaran Kode Etik Mahasiswa
 72. Lembar jawaban ujian UTS / UAS
 73. Lembar soal ujian UTS/UAS
 74. Penawaran mata kuliah Program Studi
 75. Daftar Pembimbing Akademik
 76. Lembar Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)
-
77. Presensi dan nilai UTS
 78. Presensi UAS
 79. Nilai Pembimbingan Tugas akhir
 80. Nilai Pembimbingan Tesis
 81. Berita Acara UAS
 82. Lembar Nilai Akhir
 83. Berita Acara Ujian Skripsi
 84. Berita Acara Ujian Tesis
 85. Kartu Hasil Studi (KHS) / Transkrip Nilai
 86. Form Soal Ujian
 87. Jadwal Mata Kuliah Ujian Semester
 88. Jadwal Pengawas Ujian
 89. Jadwal Piket Ujian Semester
 90. Daftar Hadir Dan Berita Acara Ujian (UTS)
 91. Daftar Hadir Dan Berita Acara Ujian (UAS)
 92. Daftar Penyerahan Dan Pengembalian LJU
 93. Jadwal Uji Ulang
 94. Jadwal Pengawas Uji Ulang
 95. Daftar Hadir Pengawas Uji Ulang

Formulir

- | |
|--|
| <p>96. Pengambilan Dan Penyerahan Berkas Uji Ulang</p> <p>97. Daftar Nilai Mahasiswa</p> <p>98. Rekapitulasi Nilai Mahasiswa</p> <p>99. Lembar Kontrol Pembimbingan TA</p> <p>100. Surat Keterangan Selesai Pembimbingan TA</p> <p>101. Revisi TA</p> <p>102. Hasil Ujian TA</p> <p>103. Rekapitulasi Hasil Ujian TA</p> <p>104. Keterangan Siap Ujian TA</p> <p>105. Evaluasi Kesesuaian Materi Pembelajaran</p> <p>106. Rekapitulasi Nilai Praktek Kerja Lapangan</p> <p>107. Penyusunan Laporan PKL-Magang</p> <p>108. Penyusunan Usulan KKL</p> <p>109. Penyusunan Laporan KKL</p> |
| <p>110. Formulir DP3 dosen</p> <p>111. Formulir DP3 tenaga kependidikan</p> <p>112. Form Cuti</p> <p>113. Form Cuti Di Luar Tanggungan Negara</p> <p>114. Form Surat Perintah Lembur</p> <p>115. Formulir Laporan Kerja Lembur</p> |
| <p>116. Jadwal Pemeliharaan Alat/Barang/Ruang/Bangunan</p> <p>117. Laporan Kerusakan Alat</p> <p>118. Kartu Pemeliharaan Alat/Barang/Ruang</p> <p>119. Formulir permintaan/peminjaman alat/peralatan</p> <p>120. Formulir peminjaman alat praktek laboratorium</p> <p>121. Formulir pengembalian alat praktek laboratorium</p> <p>122. Daftar inventaris ruangan</p> <p>123. Data Kebutuhan Inventaris</p> <p>124. Evaluasi Penyedia Barang Dan Jasa</p> <p>125. Permintaan Perbaikan Lingkungan Kerja</p> |
| <p>126. Rekapitulasi Nilai Mahasiswa</p> <p>127. Daftar Distribusi Dokumen</p> |

Formulir


- | |
|--|
| 128. Ijazah |
| 129. Transkrip |
| 130. Format Data Pribadi Mahasiswa |
| 131. Format Rekapitulasi Ketidakhadiran |
| 132. Format Rekapitulasi Surat Peringatan |
| 133. Rekapitulasi Ketidak Hadiran Mahasiswa |
| 134. Format Daftar Indeks Prestasi |
| 135. Catatan Khusus Mahasiswa Bermasalah |
| 136. Catatan Khusus Prestasi Mahasiswa |
| 137. Form Bukti Penyerahan Hasil Skripsi |
| 138. Peminjaman Dan Pengembalian TA-Skripsi |
| 139. Formulir pertemuan dengan orang tua mahasiswa |
| 140. Formulir bukti pembayaran SPP |
| 141. Formulir daftar gaji |
| 142. Kelompok bidang studi dan peminatan kelompok penelitian |
| 143. Daftar penerima hibah penelitian |
| 144. Surat perjanjian pelaksanaan penelitian |
| 145. Formulir review penilaian proposal |
| 146. Daftar penyerahan laporan kemajuan |
| 147. Daftar penyerahan laporan akhir |
| 148. Kompetensi peneliti |
| 149. Road Map peneliti |
| 150. Perjanjian /Kontrak Penelitian |
| 151. Penghargaan Peneliti |
| 152. Perencanaan Pengembangan dan pembinaan peneliti |
| 153. Peminjaman Peralatan laboratorium |
| 154. Formulir review proposal |
| 155. Formulir monitoring evaluasi internal |
| 156. Daftar penyerahan laporan kemajuan |
| 157. Daftar penyerahan laporan akhir |
| 158. Daftar penerimaan dana hibah penelitian |
| 159. Formulir laporan penggunaan dana 60% |

Formulir
160. Formulir laporan penggunaan dana 100%
161. Publikasi Buku hasil PkM
162. Daftar penerima hibah PKM
163. Surat perjanjian pelaksanaan PKM
164. Format Proposal Pelaporan
165. Monev Pelaksanaan PkM
166. Pelaporan PkM
167. Formulir review penilaian proposal PKM
168. Formulir monitoring evaluasi internal
169. Daftar penyerahan laporan kemajuan PKM
170. Daftar penyerahan laporan akhir PKM
171. Peminjaman Peralatan laboratorium
172. Peminjaman ruang dan tempat PkM
173. Formulir monitoring evaluasi internal
174. Daftar penyerahan laporan kemajuan PKM
175. Daftar penyerahan laporan akhir PKM
176. Daftar penerimaan dana hibah PKM
177. Formulir laporan penggunaan dana 60%
178. Formulir laporan penggunaan dana 100%
179. Form Nota Kesepahaman MOU
180. Nota Perjanjian MOA
181. Pelaporan gangguan layanan jaringan komputer
182. Pelaporan gangguan layanan sistem informasi
183. Usulan Penyediaan Jaringan Komputer Baru
184. Usulan Penyediaan Sistem Informasi Baru
185. Permohonan Data
186. Permohonan Penambahan Alokasi Bandwith
187. Permohonan Peminjaman Peralatan TIK



BAB II

FORMULIR MUTU UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (di isi nama Fakultas) <i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	FORM (FR)	No. Dokumen : F – FR – SPMI - 001
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJASAH		

NAMA : _____

NIM : _____

PROGRAM STUDI : _____

FAKULTAS : _____

No.	Prestasi	SKALA Regional Nasional Internasional	Instansi	Tanggal	Keterangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Keterangan:

1. Menyerahkan sertifikat asli dan fotocopy

Jakarta, _____

Mengetahui,

Kasub akademik/Operator SKPI

NIP.

NIP.



FORM KELENGKAPAN DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI

Program Studi :
Fakultas :
GJM :

BAB	SUB BAB	KETERANGAN	
		ADA	TIDAK
Bagian Awal	A. Cover Depan dengan memuat pernyataan		
	1. Kurikulum Program Studi.....		
	2. Logo UIN Jakarta		
	B. Kata Pengantar		
	C. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Rektor/Dekan		
	D. Daftar Isi		
	E. Daftar Tabel, Bagan, dan Gambar		
	F. Profil Program Studi		
	1. Nama Program Studi		
	2. Jenjang		
Bagian Isi	3. Sejarah Singkat Program Studi		
	A. Pendahuluan		
	B. Landasan Kurikulum		
	C. Struktur Kurikulum		
	1. Visi, Misi, dan Tujuan		
	2. Profil Lulusan		
	3. Capaian Pembelajaran		
	4. Pemetaan Bahan Kajian		
	5. Struktur Mata Kuliah dan SKS		
	6. Sebaran Mata Kuliah		
	7. Rencana Pembelajaran Semester		
	8. Proses pembelajaran		
	9. Penilaian		
	D. Laporan Akademik (Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI)		
E. Penutup			
Bagian Akhir	Daftar Rujukan		
	Lampiran-Lampiran		

Dasar:

1. Panduan pengembangan kurikulum PTKI mengacu pada KKNI dan SN-DIKTI (Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia)
2. Pedoman Pengembangan Kurikulum SK Rektor Nomor 305 Tahun 2020.

Wadek 1

Nip.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F – FR – SPMI - 003
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

DAFTAR MATA KULIAH BESERTA REKAPITULASI DOSEN

PROGRAM STUDI : _____

FAKULTAS : _____

TAHUN AJARAN : _____

Daftar Mata Kuliah

No.	Mata Kuliah	Bobot sks	Semester	Kelas	Dosen

Jakarta, _____

Mengetahui,
Wakil Dekan 1

Kaprodi/Sekprodi

NIP.

NIP.

A. Format RPS

- I. Sampul / jilid RPS : menuliskan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), nama mata kuliah dan kode mata kuliah, dosen penyusun, nama program studi, fakultas, universitas, dan tahun pembuatan RPS. (Semua dosen mengisi Agenda Perkuliahan, masing-masing pertemuan merujuk pada RPS)

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
MATA KULIAH EVALUASI PEMBELAJARAN FISIKA**



Dosen :
XXXXX XXXXXXXXXXXXX

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
2017**

LEMBAR VALIDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Tim Pengembang Kurikulum Program studi, dan Ketua Program studi, yang menyatakan bahwa Rencana Pembelajaran Semester (RPS) :

Nama mata kuliah : Evaluasi Pembelajaran Fisika

Nama Dosen : xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

Dibuat Oleh:
Dosen Pengampu

Diperiksa Oleh:
Ketua Konsorsium XXXX
/ Ketua tim pengembang
kurikulum

Disetujui Oleh:
Ketua Program Studi XXXX

xxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NIP. XXXX XXXX XXX

xxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NIP. XXXX XXXX XXX

xxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NIP. XXXX XXXX XXX

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

A. Identifikasi Matakuliah

Nama program studi :

Nama dan kode Mata kuliah :

Nama Kelompok mata kuliah :

Jenis mata kuliah : (Nasional/ Universitas/ Fakultas / Program studi)

Status mata kuliah : (wajib/pilihan)

Jenis Integrasi : keilmuan, islaman, keindonesian

Jenjang program : S1 / S2 / S3

Semester pelaksanaan perkuliahan : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Jumlah sks mata kuliah : sks

Nama dosen pengampu :

B. Deskripsi mata kuliah

Menyebutkan materi pokok yang disajikan dalam perkuliahan dan bentuk penilaian perkuliahan

Pada mata kuliah ini, mahasiswa mengidentifikasi dan mendiskusikan pengetahuan tentang standar penilaian pendidikan, konsep dasar penilaian, aspek-aspek penilaian (kognitif, afektif, psikomotor), teknik penilaian (tes dan non tes), penilaian keterampilan proses sains (KPS), analisis tes (tingkat kesukaran, daya pembeda, uji pengecoh/distraktor, validitas, dan reliabilitas), pengolahan hasil penilaian (Penilaian Acuan Patokan/PAP dan Penilaian Acuan Norma/PAN), interpretasi, pemanfaatan dan pelaporan hasil penilaian. Berlatih membuat instrumen penilaian (tes dan non tes), tes KPS, analisis tes, mengolah hasil penilaian dan presentasi laporan produk. Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, presentasi dan penugasan yang berbasis pada pendekatan kontekstual dan pemecahan masalah.

Prasyarat mata kuliah : Statistika Dasar dan Belajar dan Pembelajaran Fisika

C. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah / Capaian pembelajaran program studi (CPPS) / Program Learning Outcome (PLO)

- SPI Menjadi warga negara yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bangga dan cinta tanah air, serta memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik.
- PPI Memiliki kemampuan untuk memahami filosofi dan teori belajar berorientasi kecakapan personal, sosial dan akademik (*life skills*) pada pembelajaran fisika.
- KKPI Memiliki kemampuan untuk menyelesaikan masalah pendidikan dan pembelajaran fisika dengan berpikir terbuka, kritis, inovatif, dan percaya diri, serta memiliki keterampilan belajar sepanjang hayat untuk pengembangan personal dan profesional sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D. Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPM)

- SPI.1 Menunjukkan sikap kritis, partisipatif dan tanggungjawab dalam menyelesaikan tugas terkait penilaian pembelajaran fisika.
- PPI.1 Memiliki pengetahuan konseptual tentang standar penilaian pendidikan, konsep dasar penilaian, aspek-aspek penilaian (kognitif, afektif, psikomotor), teknik penilaian (tes dan non tes), penilaian keterampilan proses sains (KPS), analisis tes (tingkat kesukaran, daya pembeda, uji pengecoh/distractor, validitas, dan reliabilitas), pengolahan hasil penilaian (Penilaian Acuan Patokan/PAP dan Penilaian Acuan Norma/PAN), interpretasi, pemanfaatan dan pelaporan hasil penilaian.
- PPI.2 Memiliki pengetahuan prosedural tentang cara merancang instrumen penilaian (tes dan non tes), rubrik penilaian, pelaksanaan penilaian, penyekoran, administrasi penilaian, dan pengolahan data hasil penilaian pembelajaran fisika.
- KKPI.1 Mampu merancang instrumen penilaian pembelajaran fisika.

E. Deskripsi Rencana Pembelajaran

Pertemuan	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian	Strategi, Metode, dan Media	Integrasi (keilmuan, keindonesiaan, keislaman)	Penilaian	Waktu	Rujukan / Sumber
1.	PPI.1.1 Menguraikan standar penilaian pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah berdasarkan kurikulum 2013. Sub indikator:	Standar penilaian pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi mengenai standar penilaian pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah berdasarkan Permendikbud No.23 Tahun 2016 - Media: Slide Powerpoint, SPOT 		Tes tertulis (tercakup pada soal UTS)	160 menit	1
2.	PPI.1.2 Membedakan istilah tes, pengukuran, penilaian/asesmen, dan evaluasi Sub indikator: PPI.1.3 Menjelaskan tujuan, fungsi dan prinsip penilaian Sub indikator: PPI.1.4 Menguraikan cakupan, jenis dan teknik penilaian Sub indikator:	Konsep dasar penilaian <ul style="list-style-type: none"> - Tes, pengukuran, penilaian/asesmen, dan evaluasi - Tujuan, fungsi dan prinsip penilaian - Cakupan, jenis dan teknik penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi mengenai perbedaan antara tes, pengukuran, penilaian/asesmen, dan evaluasi - Diskusi mengenai tujuan, fungsi dan prinsip penilaian - Diskusi mengenai cakupan, jenis dan teknik penilaian Media: Slide Powerpoint, SPOT		- Tes tertulis (tercakup pada soal UTS)	160 menit	3,4

Pertemuan	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian	Strategi, Metode, dan Media	Integrasi (keilmuan, keindonesiaan, keislaman)	Penilaian	Waktu	Rujukan / Sumber
3.	3.1.1 Menguraikan penilaian ranah kognitif, psikomotor, dan afektif Sub indikator:	Ranah penilaian - Penilaian ranah kognitif - Penilaian ranah psikomotor - Penilaian ranah afektif	- Diskusi mengenai penilaian ranah kognitif, psikomotor, dan afektif - Media: Slide Powerpoint, SPOT		- Tes tertulis (tercakup pada soal UTS)	160 menit	2
4.							
5.							
6.							
7.	Ujian Tengah Semester						
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.	Ujian Akhir Semester						

F. Daftar Rujukan

1. Anderson, R. & Krathwohl. (2001). *Taxonomy of Bloom,s Revision for Learning Instruction and Assessing*.
2. Arikunto, (2013). *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara
3. Bloom, B. S et al. (1991). *Handbook on Formative and Sumative Evaluation of student Learning*. New York: David Mc Kay Co.

4. Kemendikbud. (2015). *Panduan Penilaian untuk Sekolah Menengah Atas*. Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah. Jakarta
5. Kemendikbud. (2016). *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan*.
6. Padri, I. M. (2003). *Manual Evaluasi Keterampilan Proses Bidang Studi Fisika Di Sekolah*. Jurusan Pendidikan Fisika FPMIPA UPI. Bandung
7. Surapranata, S. (2004). *Panduan Penulisan Tes Tertulis*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
8. Surapranata, S. (2006). *Analisis, Validitas, Reliabilitas dan Interpretasi Hasil Tes*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
9. Susan.M, Nancy D.M, (2006), *A Teacher'Guide To Classroom Assessment, Understanding and Using Assessment to Improve Student Learning*, San Francisco, John Wiley & Sons,Inc

G. Lampiran :

- a. Lampiran bahan ajar: buku / handout / bahan presentasi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- b. Lampiran instrumen penugasan dan penilaian, melampirkan instrumen penilaian sikap, pengetahuan, atau keterampilan, termasuk soal tes atau non tes, serta pedoman penskoran/ rubrik penilaiannya

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KONTRAK PERKULIAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Dosen :
- Mata Kuliah :

2. Ketua Kelas :
- Jur/Prodi :

Menyatakan bahwa kami menyepakati isi kontrak perkuliahan yang terdiri dari:

- 1) RPS
- 2) Bahan Ajar
- 3) Kisi-kisi Penilaian
- 4) Pedoman Praktikum/Praktik*)
- 5) Pedoman Penugasan
- 6) Peraturan Perkuliahan

Sejak saat penandatanganan kontrak perkuliahan ini, maka segala tugas dan kewajiban perkuliahan yang tertera di dalam isi kontrak perkuliahan ini akan menjadi tanggung jawab bersama dosen dan seluruh mahasiswa.

Jakarta,

Dosen

Ketua Kelas

.....

.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi

.....



KONTRAK PERKULIAHAN

DAFTAR PENANDATANGANAN KONTRAK PERKULIAHAN

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Catatan: Ditanda tangani oleh seluruh mahasiswa

Jakarta,
Dosen,

.....



SISTEMATIKA PENYUSUNAN BUKU AJAR

SISTEMATIKA BUKU AJAR FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Berikut isi buku ajar :

1. Halaman Judul
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi
4. Petunjuk Bagi Pembaca
 - a. Latar belakang penulisan buku ajar
 - b. Tujuan secara umum tentang buku ajar
 - c. Kriteria pemakai/pembaca
 - d. Prasyarat yang harus dipenuhi oleh pemakai sebelum menggunakan buku ajar
 - e. Isi buku ajar secara keseluruhan
 - f. Petunjuk penggunaan buku ajar
 - g. Kegunaan buku ajar
5. Setiap bab berisi
 - a. Tujuan khusus
 - b. Isi/teori
 - c. Soal/Kasus (contoh soal, aplikasi dalam kehidupan sehari-hari, atau studi kasus)
 - d. Rangkuman
 - e. Latihan
6. Daftar pustaka
7. Lampiran

Jakarta, _____

Mengetahui,

Wakil Dekan I Bidang Akademik

Ketua Program Studi

NIP.

NIP.



FORMAT BAHAN AJAR

Berikut bahan ajar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun ajaran ____/____:

Halaman Judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

PRAKATA

1. Latar belakang penulisan bahan ajar
2. Tujuan instruksional umum
3. Kriteria pemakai/pembaca
4. Prasyarat yang harus dipenuhi pemakai sebelum menggunakan bahan ajar
5. Garis besar bahan ajar secara keseluruhan
6. Petunjuk penggunaan bahan ajar
7. Kegunaan bahan ajar

SETIAP TOPIK BERISI

1. Tujuan Instruksional khusus
2. Pendahuluan
3. Uraian Topik berupa penjelasan dan contoh
4. Rangkuman
5. Pelatihan
6. Tindak Lanjut

TAKARIR/DAFTAR KATA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	:	F – FR – SPMI – 008
Tgl. Terbit	:	01.03.2020
No. Revisi:	:	01
Hal	:	1 / 1

SERAH TERIMA REVIEWER DAN PANITIA (BUKU AJAR)

Pada hari ini..... Tanggal..... bulan..... tahun....., telah diserahterimakan hasil Review Buku Ajar/Bahan Ajar/Lembar Kerja Fakultas_____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Mata Kuliah :

Semester :

Pengampu :

Prodi/Jurusan :

Kepada Panitia Pembuatan Buku Ajar/Bahan Ajar/Lembar Kerja Tahun.....Prodi/Jurusan.....UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Untuk diperbaiki sesuai dengan catatan revisi terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,
Panitia

Jakarta, _____
Yang menyerahkan,
Reviewer

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F – FR – SPMI – 009
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

BERITA SERAH TERIMA PANITIA DAN KETUA PRODI (BUKU AJAR)

BERITA ACARA PENYERAHAN BUKU AJAR/BAHAN AJAR/LEMBAR KERJA

FAKULTAS _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pada hari ini..... tanggal..... bulan.....tahun....., telah diserah terimakan Buku Ajar/Bahan Ajar/Lembar Kerja

Prodi/Jurusan.....

No	Mata Kuliah	Semester	Pengampu

Kepada Prodi/Jurusan.....

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

Yang Menerima,

Yang Menyerahkan,

Program Studi

Panitia

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F – FR – SPMI - 010
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

LEMBAR KERJA PRAKTIKUM

MATA KULIAH :
SKS :
SEMESTER :
JURUSAN/PRODI :
DOSEN :

NO	MATERI POKOK	JUDUL PRAKTIKUM	TUJUAN PRAKTIKUM	ALAT /BAHAN

MENGETAHUI,
KETUA JURUSAN/PRODI

JAKARTA,
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

.....

.....



PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nomor :/...../...../.....

Lamp :

Hal : Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth.

.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa guna memberikan pengalaman dan penambahan wawasan terkait dengan bidang ilmu dan dunia kerja bagi mahasiswa/i Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kami memohon kesediaan Saudara untuk menerima dan memberikan bimbingan teknis kepada:

No.	Nama	NIM	Jurusan

Untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi Yang Saudara pimpin, selama 1 (satu) bulan mulai

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

a.n, Dekan

Kabag. Tata Usaha

Tembusan:

1. Dekan sebagai laporan.
2. Jurusan ybs.
3. Mahasiswa ybs

.....

NIP.....



DAFTAR DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Unit Kerja :
Tahun Akademik :

No.	NAMA	NIM	ANGKATAN	KETERANGAN

Jakarta,.....
Kepala/ Sekertaris Program Studi

.....



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-013
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN PER MATA KULIAH

REKAPITULASI MENGAJAR

No.	Nama Dosen	NIP / NIDN	Mata Kuliah	Kehadiran	
				Jumlah absen	Alasan

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



DAFTAR HADIR DAN NILAI UTS

Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 Semester/Kelas : _____
 Dosen : _____

Mata Kuliah : _____
 Kode/SKS : _____
 Ruang/Jam : _____
 Tanggal : _____

No	Nama	NIM	Nilai	Tanda Tangan

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

 NIP.



CATATAN PELANGGARAN KODE ETIK MAHASISWA

NAMA MATA KULIAH :
NAMA DOSEN :
JUR/PRODI/SMT :

NO.	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL PELANGGARAN	JENIS PELANGGARAN	KETERANGAN

Jakarta,
Ketua/Sekretaris Prodi

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-016
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

JADWAL KULIAH

JADWAL KULIAH SEMESTER _____ TAHUN
AKADEMIK _____ FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Program Studi :

Semester :

No.	Mata Kuliah	Kelas	Ruang	Jam mulai-selesai	SKS

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



FORM IZIN TIDAK MENGAJAR

FORMULIR IZIN TIDAK MENGAJAR
FAKULTAS _____
UIN SYARIF HIDAYTULLAH JAKARTA

PROGRAM STUDI : _____

TAHUN AJARAN : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

NIP : _____

Mengajar di kelas : _____

Jam Ke : _____

Ruang : _____

Dosen Mata Kuliah : _____

Lamanya tidak hadir : _____

Alasan : _____

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



PENGGANTIAN PENGAJAR DAN JAM MENGAJAR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Dosen :
Mata Kuliah :
Kelas :
Hari, jam (sesuai jadwal) :

Mengajukan perubahan jadwal mengajar menjadi

Hari, jam :
Alasan :

Jakarta,

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Yang mengajukan,

Mengetahui,

Wakil Dekan I Bidang Akademik

Tindakan	Nama	Jabatan	Tandatangan	Tanggal
Disiapkan				
Diproses				



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-019
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS _____ UIN SYARIF
HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____**

Judul Seminar :
Oleh :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

No.	Nama Dosen	Jabatan	Nilai (Dengan Angka)	Tanda Tangan
1.		Ketua		
2.		Anggota		
3.		Anggota		
4.		Anggota		

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

(_____)

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 (di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-020
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS _____ UIN SYARIF
HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN _____/_____

Pada Hari, Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

Telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi

Judul :
 Oleh :
 NIM :
 Program Studi :
 Jurusan :

Dengan hasil :

1. Disetujui
2. Disetujui dengan perbaikan atau penyempurnaan (dalam jangka waktu.....)
3. Tidak disetujui/ mengulang

Nama Dosen

1.
2.
3.

Tanda Tangan

1.
2.
3.

Mengetahui,
 Ketua Program Studi

Jakarta,

Ketua Sidang

 NIP.

 NIP.



PEMBERITAHUAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR SKRIPSI

No. : Istimewa
Lampiran : 1 lembar
Hal : Pemberitahuan Telah Melaksanakan Seminar Hasil

Kepada Yth.
Kasubbag Perencanaan Akuntansi dan Keuangan (PAK)
di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Telah melaksanakan Seminar Hasil Skripsi pada hari _____ Tanggal
_____ dengan nilai _____ (A/BC/D/E).

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta,
Kepala/Sekretaris Prodi

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-022
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

FORM KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TAHUN AKADEMIK ____/____

NAMA :

KELAS :

NIM :

JUDUL TUGAS AKHIR :

PRODI :

SK PEMBIMBING : NOMOR..... TANGGAL.....

No.	Tanggal	Uraian	Tanda Tangan Pembimbing

Jakarta, _____

Mengetahui,

Pembimbing Utama/Pembantu

(_____)

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-023
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN PER MATA KULIAH

REKAPITULASI MENGAJAR

No.	Nama Dosen	NIP / NIDN	Mata Kuliah	Kehadiran	
				Jumlah absen	Alasan

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tim penguji sudah melakukan verifikasi terhadap Tugas Akhir ini dan menyatakan bahwa Tugas Akhir ini telah diperbaiki sesuai dengan saran pengujii dan pembimbing

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Tanggal Ujian :

Disetujui oleh :

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengesahan	Tandatangan
1.	..... NIP	Ketua Sidang		
2.	..... NIP.	Pembimbing I		
3.	..... NIP.	Pembimbing II		
4.	..... NIP.	Penguji I		
5.	..... NIP.	Penguji II		

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(_____)

NIP



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-025
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

DAFTAR NILAI UJIAN SKRIPSI

DAFTAR NILAI UJIAN SKRIPSI FAKULTAS _____ UIN SYARIF
HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Judul Skripsi :
Nama Mahasiswa :
NIM. :
Program Studi :
Jurusan :

No	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		

Jakarta,

Mengetahui,

Penguji

NIP.



LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : _____

NIM : _____

Jurusan : _____

Judul Proposal Skripsi :

1. _____

2. _____

Telah Diperiksa Tidak Ditemukan Judul dan Permasalahan yang Sama.

Telah Memenuhi Referensi yang Ditentukan Pembimbing.

Telah Disetujui Oleh Pembimbing Akademik

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Jurusan / Program Studi

Dosen Pembimbing

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 (di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-027
 Tgl. Terbit : 01.03.2020
 No. Revisi: : 01
 Hal : 1 / 1

SURAT KETERANGAN SELESAI PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

SURAT KETERANGAN SELESAI BIMBINGAN TA FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

PRODI :

Kepada:

Yth. Kaprodi / Ketua Jurusan

No.	Nama	NIM	Kelas
1.			
2.			

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pembimbing I dan II menerangkan bahwa:

.....

dengan judul Tugas Akhir:

.....

.....

benar – benar telah menyelesaikan pembuatan Tugas Akhir dan siap untuk melakukan ujian Munaqosah Tugas Akhir.

Jakarta, _____

Mengetahui

Pembimbing I

Pembimbing II

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-028
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

SURAT KETERANGAN SIAP UJIAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN SIAP UJIAN SKRIPSI FAKULTAS _____
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping
bahwa:

No.	Nama	NIM	Kelas

Dengan judul skripsi:

Benar-benar telah siap untuk diuji dalam ujian Munaqosah.
Surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Demikian Untuk diketahui

Jakarta,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

NIP.

NIP.



PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA

Nomor: Un.//.....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Semester :
Tahun Akademik :
Program Studi :

Adalah benar mahasiswa pada Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dan bahwa orang tua mahasiswa tersebut adalah:

Nama :
NIP :
Gol./Pangkat :
Instansi :

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, aka kami bersedia mnanggung kerugian tersebut.

Jakarta,
a.n. Dekan
Kabag. Tata Usaha

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-030
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMINAR PROPOSAL TESIS

SEMINAR PROPOSAL TESIS FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Judul Seminar :
Oleh :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

No.	Nama Dosen	Jabatan	Nilai (Dengan Angka)	Tanda Tangan
		Ketua		
		Anggota		
		Anggota		
		Anggota		

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(_____)

NIP.



PEMANTAUAN REALISASI KONTRAK PERKULIAHAN

Program Prodi : Tahun Ajaran :.....(Ganjil/Genap)
Mata Kuliah : Kelas :.....
SKS : Dosen :.....

Pert. Ke-	Pokok Bahasan		Keterangan		Penjelasan
	Rencana	Realisasi	Sesuai	Tidak Sesuai	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Mengetahui,
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Jakarta,
Kepala/Sekretaris Program Studi

NIP

NIP



BERITA ACARA PERKULIAHAN

PROGRAM STUDI : MATA KULIAH :
SEMESTER/KELAS : KODE/SKS :
DOSEN : RUANG/JAM :

No.	Jam Masuk	Jam Keluar	Pokok Bahasan dan Rincian Materi	Jml Mhs	Tanda Tangan	
					Dosen	Mahasiswa

Mengetahui,
Ketua/Sekretaris Prodi

Dibuat oleh,
Dosen

NIP.

NIP.

Keterangan:

- Absensi Kehadiran Dosen dan Mahasiswa harap dikembalikan ke Bag. Akademik setiap habis mengajar.
- Absensi direkap setiap habis mengajar.



PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA

Nomor: Un.//.....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Semester :
Tahun Akademik :
Program Studi :

Adalah benar mahasiswa pada Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta,
dan bahwa orang tua mahasiswa tersebut adalah:

Nama :
NIP :
Gol./Pangkat :
Instansi :

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, aka kami bersedia mnanggung kerugian tersebut.

Jakarta,
a.n. Dekan
Kabag. Tata Usaha

NIP.



SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Nomor: Un.09/Ft/KM.01.3/...../.....

Dekan Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menerangkan bahwa:

Nama :.....
 NIM :.....
 Tempat, Tgl. Lahir :.....
 Program Studi :.....
 Semester :.....
 Tahun Akademik :.....

Adalah benar mahasiswa pada Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Berdasarkan data dan catatan yang ada, mahasiswa/i tersebut berkelakuan baik dan tidak pernah terkena sanksi akademik dan administratif selama kuliah di Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan “.....”

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta
 a.n. Dekan
 Kabag. Tata Usaha

 NIP.



SURAT PERNYATAAN PROGRAM STUDI

Kepala/Sekretaris Program Studi

menyatakan bahwa,

Nama :

NIM :

Program Studi :

Semester :

Benar telah menyelesaikan semua program akademik sesuai ketentuan yang berlaku dan berhak untuk menempuh Ujian Skripsi (Munaqasah).

Jakarta,

Mengetahui,

Penasehat Akademik,
Studi

Kepala/Sekretaris Program

NIP.

NIP.



DAFTAR PERIKSA PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Program Studi :

1. Form pendaftaran yang telah diisi
2. Bukti pendaftaran ujian skripsi dari Sub. Bag Akademik dan Kemahasiswaan
3. Transkrip nilai asli
4. Surat pernyataan dari Program Studi
5. Surat pernyataan karya sendiri
6. Lembar pengesahan skripsi dari pembimbing
7. Copy sertifikat Praktikum Ibadah, Qiraat, PKL, dan bidang IT
8. Copy sertifikat TOEFL (PBI) atau TOAFL (PBA)
9. Copy tanda lulus ujian komprehensif
10. Bukti pembarayan pelaksanaan ujian skripsi dari Bank
11. Bukti bebas biaya perkuliahan dari Bagian Keuangan UIN
12. Menunjukkan: a. Buku Konsultasi Mahasiswa (warna hijau)
b. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi (Warna kuning)
13. 1 (satu) buah map folio (warna kuning)

Jakarta,

Petugas yang menerima,

Catatan:

Pendaftaran ditolak jika berkas tidak lengkap



PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Hal: Pendaftaran Ujian Skripsi

Kepada Yth.
 Dekan
 Fakultas _____
 UIN Syarif Hidayatullah
 Jakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 Tempat & Tgl. Lahir :
 Program Studi :
 Penasehat Akademik :
 Alamat :
 No. Telpon/HP. :

Orang Tua	Nama	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan
Ayah			
Ibu			

Judul Skripsi :
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :


IPK (sementara)	SKS	KTN

Mengajukan permohonan untuk didaftar sebagai peserta ujian skripsi.
 Adapun berkas persyaratan sebagaimana terlampir.

Atas perhatian Bapak/Ibu, Saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta,
 Hormat saya,

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (di isi nama Fakultas) <i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	FORM (FR)	No. Dokumen : F-FR-SPMI-038
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING SKRIPSI		

SURAT KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi :

Dengan ini menyatakan bersedia/tidak bersedia*) menjadi pembimbing mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Koloklum :

Dengan Alasan

.....

.....

.....

.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat kiranya menjadi bahan pertimbangan Prodi. Atas perhatiannya saya ucapakan terima kasih.

Jakarta,

NIP.

*) coret yang tidak perlu



PERMOHONAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

No. : Istimewa
Hal : Mohon Kesediaan menjadi Pembimbing Skripsi
Lampiran : 1 lembar surat pernyataan

Kepada Yth,

Bapak/Ibu

.....

Di tempat

Assalamua'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan pelaksanaan skripsi mahasiswa di Prodi.....
Fakultas Univeritas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta:

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menjadi pembimbing selama penelitian dan penulisan skripsi mahasiswa di atas.

Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta,

Ketua/Sekretaris Prodi

NIP.

Ket:

Bila Bapak/Ibu Bersedia atau tidak bersedia mohon mengembalikan pernyataan kepada prodi (Terlampir)



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	:	F-FR-SPMI-040
Tgl. Terbit	:	01.03.2020
No. Revisi:	:	01
Hal	:	1 / 1

PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Tahun Ajaran :

Semester :

Prodi :

Nama :

NIM :

Tempat Penelitian :

Waktu Penelitian :

Judul Skripsi :

.....

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Menyetujui,

Ketua/Sekretaris Prodi

Jakarta,

Mahasiswa ybs

NIP.



CATATAN PELANGGARAN KODE ETIK MAHASISWA

NAMA MATA KULIAH :

NAMA DOSEN :

JUR/PRODI/SMT :

NO.	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL PELANGGARAN	JENIS PELANGGARAN	KETERANGAN

Jakarta,
Ketua/Sekretaris Prodi

NIP.



LEMBAR JAWABAN UJIAN

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Mata Kuliah :
 Dosen :

Nilai

Hari/ Tanggal :
 Jenis Ujian :
 Semester :
 Ruang :
 Waktu :
 Tandan Tangan :
 Mahasiswa

--



SOAL UJIAN

Program Studi : Hari/ Tanggal :.....
Mata Kuliah :..... Waktu :.....
Bobot SKS :..... Jenis Ujian :UTS/UAS/.....
Semester/ Tahun :..... Dosen :.....

Petunjuk Pekerjaan Soal.

- 1.
- 2.

No	Pertanyaan	Bobot Nilai

Keterangan: Soal dapat berbentuk pilihan ganda dan atau uraian



PENAWARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Akademik :

Semester :

No.	Nama Mata Kuliah	SKS		Nama Dosen Pengampu
		Teori	Prak	

Jakarta,.....

Kepala/ Sekertaris Prodi.....

.....

NIP:



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 (di isi nama Fakultas)
 Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	:	F-FR-SPMI-045
Tgl. Terbit	:	01.03.2020
No. Revisi:	:	01
Hal	:	1 / 1

DAFTAR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

Tahun Akademik :

No.	NAMA	NIM	ANGKATAN	KETERANGAN

Jakarta,.....

Kepala/ Sekertaris Program Studi

.....



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-046
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1/1

DAFTAR HADIR DAN NILAI UTS

Jurusan : _____
Program Studi : _____
Semester/Kelas : _____
Dosen : _____

Mata Kuliah : _____
Kode/SKS : _____
Ruang/Jam : _____
Tanggal : _____

No	Nama	NIM	Nilai	Tanda Tangan

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

NIP.



DAFTAR HADIR DAN NILAI UAS

Jurusan : _____
 Program Studi : _____
 Semester/Kelas : _____
 Dosen : _____

Mata Kuliah : _____
 Kode/SKS : _____
 Ruang/Jam : _____
 Tanggal : _____

No	Nama	NIM	Nilai	Tanda Tangan

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

 NIP.



NILAI PEMBIMBINGAN TA

NILAI BIMBINGAN TUGAS AKHIR FAKULTAS _____
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Berdasarkan surat tugas Nomor :..... Pembimbing Utama/Pendamping telah melaksanakan bimbingan tugas akhir mahasiswa :

Nama :

NIM/Kelas : /

Judul tugas akhir :

.....

dengan hasil sebagai berikut

No.	Unsur yang Dinilai	Nilai 0-100	Bobot	Nilai x Bobot
1.	Kedisiplinan dalam bimbingan		0,10	
2.	Kreativitas pemecahan masalah		0,15	
3.	Penguasaan materi tugas akhir		0,20	
4.	Kelengkapan dan referensi tugas akhir		0,05	
Jumlah (Maksimum 50)				

Hasil penilaian bimbingan tugas akhir ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

Pembimbing Utama/Pendamping

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-049
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

JADWAL MATA KULIAH UJIAN SEMESTER

JADWAL MATA KULIAH UJIAN SEMESTER _____

TAHUN AKADEMIK _____ FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Program Studi :

Semester :

No.	Mata Kuliah	Kelas	Ruang	Jam mulai-selesai	SKS

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



DAFTAR NILAI MAHASISWA

DAFTAR NILAI MAHASISWA FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA.

Program Studi : _____

Mata Kuliah : _____

Kelas : _____

No.	Nama	Formatif	UTS	UAS	Nilai Akhir	Huruf

Jakarta,

Dosen Mata Kuliah

NIP.



REKAPITULASI NILAI MAHASISWA

Hasil Rekapitulasi Nilai Mahasiswa Fakultas _____

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

PROGRAM STUDI :

No	Nama	IP	IPK	Nilai Karya Tulis	Nilai TOEFL	Nilai TOAFL	Prestasi

Mengetahui,

Ketua Program Studi

NIP.



SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Dekan Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat, Tgl. Lahir :
Program Studi :
Semester :
NIM :
Tahun Akademik :
Program :

Adalah benar mahasiswa pada fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Surat Keterangan ini diberikan untuk keperluan: “.....”

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

a.n. Dekan

Kabag. Tata Usaha

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-053
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

LEMBAR KONTROL PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :NIM :

Judul Tesis :

Tanggal Mulai :

Dosen Pembimbing 1 :.....NIP

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan	Keterangan (%)



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 (di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-054
 Tgl. Terbit : 01.03.2020
 No. Revisi: : 01
 Hal : 1 / 1

SURAT KETERANGAN SELESAI PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

SURAT KETERANGAN SELESAI BIMBINGAN TA FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

PRODI :

Kepada:

Yth. Kaprodi / Ketua Jurusan

No.	Nama	NIM	Kelas
1.			
2.			

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pembimbing I dan II menerangkan bahwa:

.....

dengan judul Tugas Akhir:

.....

.....

benar – benar telah menyelesaikan pembuatan Tugas Akhir dan siap untuk melakukan ujian Munaqosah Tugas Akhir.

Jakarta, _____

Mengetahui

Pembimbing I

Pembimbing II

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-055
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

REVISI TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini, Penguji I dan Penguji II menerangkan bahwa :

No.	Nama	NIM	Kelas
1.			
2.			
3.			
4.			

dengan judul tugas akhir :

benar-benar telah melaksanakan revisi tugas akhir. Surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

Mengetahui,

Penguji I

Penguji II

NIP.

NIP.

1. Surat dibuat rangkap tiga, satu lembar untuk mahasiswa.
2. Setelah ditandatangani penguji I dan II diserahkan kepada Ketua Program Studi masing-masing.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-056
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

JADWAL PENGAWAS UJIAN

PROGRAM STUDI : _____
FAKULTAS : _____
JUMLAH MAHASISWA : _____
SEMESTER : _____

No	Hari Tanggal (Waktu)	Mata Kuliah	Ruangan	Kode Pengawas

An. Dekan
Wakil Dekan I

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-057
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

JADWAL PIKET UJIAN SEMESTER

JADWAL PIKET UJIAN SEMESTER

FAKULTAS _____ UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TAHUN AJARAN ____/____

PRODI :

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
	1.	1.	1.	1.	1.
	1.	1.	1.	1.	1.
	1.	1.	1.	1.	1.
	1.	1.	1.	1.	1.

SEMESTER :

Jakarta, _____

Mengetahui,

Wakil Dekan I
Panitia

Ketua Program Studi

Ketua

NIP.

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-058

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

DAFTAR PENYERAHAN DAN PENGEMBALIAN LJU

Hari : _____

Jurusan : _____

Tanggal : _____

Prodi : _____

No.	Nama Pengawas	Mata Kuliah	Jumlah Amplop Lembar Jawaban	Kelas	Tanda Tangan	
					Pengambilan	Penyerahan

Jakarta, _____

Mengetahui,
Ketua Panitia

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN JAKARTA**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-059

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1/1

DAFTAR PENGAJUAN SEMESTER PENDEK

Jurusan/Prodi :

Mata Kuliah :

Tahun Akademik :

Bobot SKS :

No.	Nama	NIM	Paraf	Keterangan



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-060
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

SURAT KETERANGAN SIAP UJIAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN SIAP UJIAN SKRIPSI FAKULTAS _____
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping
bahwa:

No.	Nama	NIM	Kelas

Dengan judul skripsi:

Benar-benar telah siap untuk diuji dalam ujian Munaqosah.
Surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Demikian Untuk diketahui

Jakarta,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

NIP.

NIP.



EVALUASI KESESUAIAN MATERI PEMBELAJARAN

Evaluasi Kesesuaian Materi Pembelajaran Fakultas _____

Nama dosen :

Jurusan/Prodi :

Mata Kuliah :

Kelas :

Semester/Tahun :

1. Evaluasi kehadiran dosen :

a. 50 %

b. 75 %

c. 100 %

Uraian ketidaksesuaian :

.....
.....

2. Evaluasi materi pengajaran

a. Sesuai dengan RPS

b. Kurang sesuai dengan RPS

c. Menyimpang dari RPS

Uraian ketidaksesuaian :

.....
.....

Jakarta,

Mengetahui,

Wakil Dekan 1 Bid. Akademik

Kaprodi/Sekprodi

NIP.

NIP.



REKAPITULASI NILAI KERJA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

REKAPITULASI NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

FAKULTAS.....

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

PRODI :.....
 NAMA :
 NIM :
 JUDUL/PKL :
 HARI/TANGGAL :
 WAKTU :
 TEMPAT :

Tabel Perolehan Nilai

Jabatan Penilai	Nama Penilai	Nilai	Tanda Tangan
Pembimbing I			
Pembimbing II			
Nilai Rata-rata			

Hasil Ujian Rata-rata :..... (Angka)

Nilai Akhir PKL :(Huruf)

Ket:

1. A=80-100
2. B=68-79
3. C=56-67
4. D=45-55

Jakarta,
 Ketua/Sekretaris Prodi

 NIP.



BUKTI PENYERAHAN SKRIPSI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Tanggal Ujian :

Jabatan	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Pembimbing I			
Pembimbing II			
Penguji I			
Penguji II			
Ketua Prodi			
Perpustakaan Utama			
Perpustakaan Fakultas			

Jakarta,

a.n Dekan

Kasubbag. Akademik

Keterangan

Dibuat rangkap 2 (dua)

1. Akademik
2. Mahasiswa (syarat pengambilan ijazah)

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-064
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1.

REKAPITULASI SEMINAR HASIL DAN SIDANG SKRIPSI

PROGRAM STUDI:

No.	Nama	NIM	Tema/Judul	Pembimbing	Penguji	Tgl. Seminar	Nilai Seminar	Tgl. Sidang	Nilai Sidang	Jml SKS
										Lulus IPK



PENDAFTARAN PESERTA WISUDA

1. Nama :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIM :
4. Program Studi :
5. Program : Reguler/Non Reguler
6. Judul Skripsi (Huruf Balok) :
7. Pembimbing : 1.....
2.....
8. Penguji : 1.....
2.....
9. Tanggal Lulus :
10. Nomor Ijazah)* :
11. Indeks Prestasi/Yudisium :
12. Jabatan dalam organisasi :
- Kemahasiswaan
13. Alamat Asal :
14. Alamat Sekarang :
- (lengkap dg no. telpon/HP)
15. Nama Ayah :
16. Pendidikan Terakhir Ayah :
17. Pekerjaan Ayah :
18. Nama Ibu :
19. Pendidikan Terakhir Ibu :
20. Pekerjaan Ibu :



Jakarta,

Calon Wisudawa/Wati

Catatan:

)* Diisi Oleh Bagian Akademik

Formulir Diketik Ulang dan dibuat 3 rangkap

1. Lembar pertama untuk bag. akademik UIN .
2. Lembar kedua untuk Fakultas
3. Lembar ketiga untuk Ybs



DAFTAR KARYA TULIS YANG DITERBITKAN DALAM BENTUK BUKU

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

No	Nama Judul Karya Tulis	No. ISBN	Penerbit	Tahun Terbit	Bahasa yang Digunakan

Jakarta,

Penulis,

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN JAKARTA**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-067

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

CATATAN PERPINDAHAN KELAS

MATA KULIAH :

SKS :

SEMESTER :

JURUSAN/PRODI :

DOSEN :

NO	NAMA MAHASISWA	KELAS ASAL	KELAS BARU	ALASAN PINDAH KELAS

MENGETAHUI,
KETUA JURUSAN/PRODI

JAKARTA,
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

.....

.....



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-068

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

BUKTI SERAH TERIMA PEMINJAMAN ALAT PRAKTEK LAB

Jenis Dokumen/Barang:

No	Nama	Tanggal	Paraf	Keterangan

Jakarta,



BUKTI SERAH TERIMA PENGEMBALIAN ALAT PRAKTEK LAB

Jenis Dokumen/Barang:

No	Nama	Tanggal	Paraf	Keterangan

Jakarta,



SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dosen *Pembimbing* : 1.

2.

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya buat benar-benar hasil karya sendiri dan saya bertanggung jawab secara akademis atas apa yang saya tulis.

Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu syarat menempuh Ujian Munaqasah.

Jakarta,

Mahasiswa Ybs.

Materai 6000

NIM



REKAPITULASI NILAI MAHASISWA

Hasil Rekapitulasi Nilai Mahasiswa Fakultas _____

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

PROGRAM STUDI :

No	Nama	IP	IPK	Nilai Karya Tulis	Nilai TOEFL	Nilai TOAFL	Prestasi

Mengetahui,

Ketua Program Studi

NIP.



PERMOHONAN UJIAN SUSULAN

Nomor :

Jakarta,

Lamp. : 1. Foto kopi KRS

2. Surat Keterangan Dokter/Surat Keterangan Wali Mahasiswa*

H a l : **Permohonan Ujian Susulan**

Kepada Yth.

Dosen Mata Kuliah

Fakultas

UIN Syarif Hidayatullah

Jakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Semester/Kelas :

tidak dapat mengikuti UTS/UAS* sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk:

Matakuliah :

Dikarenakan :

Untuk itu, diharapkan Saudara untuk dapat memberikan ujian susulan bagi mahasiswa tersebut.

Demikian surat disampaikan. Atas kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

A.n Dekan,
Ketua Jurusan/Prodi.....

.....
NIP.

*Coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN JAKARTA**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-073

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

PERMOHONAN NILAI SUSULAN

Nomor :
Lamp. : 1. Form Nilai Susulan
 2. KRS Asli
Hal : **Permohonan Nilai Susulan**

Jakarta,

Kepada Yth.

Dosen Mata Kuliah
Fakultas.....
UIN Syarif Hidayatullah
Jakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan ini dimohon kepada Saudara untuk memberikan nilai susulan kepada mahasiswa:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Matakuliah :
Semester/Kelas :

Demikian surat permohonan ini kami buat. Atas kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

A.n Dekan/Direktur,
Ketua Jurusan

.....
NIP.



SURAT KETERANGAN AKTIF ORGANISASI

Nomor:

Dekan Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Tempat, Tgl. Lahir :
Jurusan :
Semester :
Tahun Akademik :/.....
Program : Strata 1 (S1)

adalah benar mahasiswa pada Fakultas _____--UIN Syarif
Hidayatullah Jakarta yang aktif di organisasi..... Surat keterangan ini
diberikan untuk keperluan:

1.
2.

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
A.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang
Kemahasiswaan, Alumni dan
Kerjasama,

NIP.

- Tembusan:*
1. Dekan
 2. Kabag TU
 3. Kasubbag Akademik;
 4. Arsip.



DAFTAR NILAI SUSULAN

NAMA :

NIM :

PRODI :

SEMESTER :

No	Mata Kuliah	Nama Dosen	Ttd Dosen	Nilai			Jumlah	Nilai
				Form	UTS	UAS		

Jakarta,.....

Mengetahui
Subbag Akademik

Ketua/Sekretaris Prodi

.....

.....

NIP:

NIP:

Catatan:

Nilai dianggap sah apabila mata kuliah tersebut tercantum dalam formulir studi dan tidak berlaku bagi mahasiswa yang pindah kelas tanpa sepengetahuan Subbag Akademik.



SURAT PERMOHONAN IZIN OBSERVASI

Nomor :
Lampiran : --
perihal : **Observasi**

Kepada Yth.,

.....
di-
t e m p a t

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami sampaikan bahwa:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Semester :

adalah benar mahasiswa pada
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan sehubungan dengan penyelesaian
tugas Mata Kuliah ".....", mahasiswa
tersebut memerlukan observasi dengan pihak terkait.

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Saudara untuk menerima
mahasiswa tersebut dan memberikan bantuannya.


Demikianlah, atas perhatian dan bantuan Saudara kami ucapkan
terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta,
A.n. Dekan
Kabag Tata Usaha,

NIP.

Tembusan:
Dekan Fakultas _____

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN JAKARTA</p> <p><i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	FORM (FR)	No. Dokumen : F-FR-SPMI-077
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
SURAT KETERANGAN LULUS		

Nomor:

Dekan Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Tempat, Tgl. Lahir :

Alamat :

.....

adalah mahasiswa yang telah **Lulus dari Program Strata I (S1)** pada Jurusan/Prodi Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tanggal.....dengan yudisium(IPK.....). Ijazah yang bersangkutan masih dalam proses penerbitan.

Demikianlah surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
A.n. Dekan,
Kabag Tata Usaha,

NIP.

Tembusan:
Dekan Fakultas _____



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN JAKARTA**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-078

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

SURAT REKOMENDASI BEASISWA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. :

Jabatan :

Bersama ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Tempat, Tgl. Lahir :

Jurusan/Prodi :

Semester :

Tahun Akademik :

Program : S1

Untuk mengajukan permohonan beasiswa (tulis keperluannya)

“.....”

Demikian Rekomendasi ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,.... ..

A.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang

Kemahasiswaan, Alumni dan

Kerjasama,

NIP.

Tembusan:

1. Dekan
2. Kabag TU
3. Kasubbag Akademik;
4. Arsip.



FORM (FR)

SURAT KESEDIAAN MENGAJAR DOSEN TIDAK TETAP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Alamat :

No Ponsel/ Telp :

Email :

Pendidikan :

(Sebutkan nama PT-nya

a. Dalam Negeri :

b. Luar Negeri :

Pekerjaan :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia bekerja secara paruh

waktu sebagai Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

a.

b.

c.



SURAT KESEDIAAN MENGAJAR DOSEN TIDAK TETAP

Bersama ini turut saya lampirkan (Bagi yang belum menyerahkan)

- (1) Foto Copy Ijazah S1 dan yang lebih tinggi (S2,S3);
- (2) Foto Copy SK penyetaraan Ijazah dari Lua Negeri dari Ditjen Dikti;
- (3) Foto Copy SK jabatan Akademik dari Pemerintah (Bagi yang sudah Memiliki);
- (4) Riwayat Hidup;

Jakarta.....
Yang menyatakan,

.....
NIP.



ANALISIS HASIL PERKULIAHAN

Mata Kuliah : Jumlah Mahasiswa :
 Program Studi : Dosen :
 Semester/ Kelas :

KOMPONEN	NILAI			
	Formatif	UTS	UAS	Akhir
Nilai Tertinggi				
Nilai Terendah				
Rata-rata				
Standar Deviasi				

Rentang Nilai (N)	Jumlah Mahasiswa Yang Memperoleh Nilai (N) pada:							
	Formatif		UTS		UAS		Nilai Akhir	
	Jml Mhs	%	Jml Mhs	%	Jml Mhs	%	Jml Mhs	%
91- 100 (A+)								
80-90 (A)								
76-79 (B+)								
70-75 (B)								
60-69 (C)								
>59 (Tak lulus)								

Catatan Hasil Analisis

Dosen Yang Bersangkutan

Ket: diserahkan ke Prodi

NIP:



PENILAIAN PKL PEMBIBING BIDANG PENULISAN LAPORAN

Nama : NIM :
Program Studi : Lama PKL :
Tempat PKL : Semester :
Judul Laporan :
.....

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Substansi Materi	
2.	Kelengkapan Laporan	
3.	Ketepatan Waktu	
4.	Penggunaan Bahasa	
5.	Keterampilan Tulisan	
	Jumlah	
	Rata-rata	

Keterangan Nilai dalam bentuk angka/kuantitatif atau huruf/kualitatif dengan rentangan nilai

A=80-100

B:70-79

C= 60-69

D= 0-59

Jakarta,

Pembimbing

NIP.



PENILAIAN PKL PEMBIMBING BIDANG KEGIATAN

Nama :
Program Studi :
Tempat PKL :
Judul Laporan :
.....

NIM :
Lama PKL :
Semester :

HASIL PENILAIAN KEGIATAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Keahlian (Penguasaan Alat)	
2.	Penguasaan Materi	
3.	Kehadiran	
4.	Interaksi Sosial	
	Jumlah	
	Rata-rata	

Keterangan Nilai dalam bentuk angka/kuantitatif atau huruf/kualitatif dengan rentangan nilai

A=80-100

B:68-79

C= 56-67

D= 0-56

Jakarta,

Pembimbing

NIP.



BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL TESIS

Hari, Tanggal :

Jam :

Tempat :

Telah dilaksanakan Seminar Proposal Tesis

Judul :

Oleh :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

dengan hasil :

1. Disetujui
2. Disetujui dengan perbaikan atau Penyempurnaan (Jangka waktu Perbaikan : Hari
3. Tidak Disetujui atau Mengulang

Nama Dosen

1.

2.

3.

Tanda Tangan

1.

2.

3.

Jakarta,

Ketua Sidang

Ketua Program Studi

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
(di isi nama Fakultas)
Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-084
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

SURAT KETERANGAN MAJU UJIAN PROPOSAL TESIS

SURAT KETERANGAN MAJU UJIAN PROPOSAL TESIS FAKULTAS _____
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun Ajaran _____/_____

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Alamat :

Jurusan :

Judul Tesis :

Bersama ini menyatakan siap maju ujian proposal tesis.

Surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian Untuk diketahui

Jakarta,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

NIP.

NIP.



LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL TESIS

Nama : _____

NIM : _____

Jurusan : _____

Judul Proposal Tesis :

1. _____

2. _____

Telah Diperiksa Tidak Ditemukan Judul dan Permasalahan yang Sama.

Telah Memenuhi Referensi yang Ditentukan Pembimbing.

Telah Disetujui Oleh Pembimbing Akademik

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Jurusan / Program Studi

Dosen Pembimbing

NIP.

NIP.



KONTRAK PERKULIAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Dosen :
- Mata Kuliah :

2. Ketua Kelas :
- Jur/Prodi :

Menyatakan bahwa kami menyepakati isi kontrak perkuliahan yang terdiri dari:

- 1) RPS
- 2) Bahan Ajar
- 3) Kisi-kisi Penilaian
- 4) Pedoman Praktikum/Praktik*)
- 5) Pedoman Penugasan
- 6) Peraturan Perkuliahan

Sejak saat penandatanganan kontrak perkuliahan ini, maka segala tugas dan kewajiban perkuliahan yang tertera di dalam isi kontrak perkuliahan ini akan menjadi tanggung jawab bersama dosen dan seluruh mahasiswa.

Jakarta,

Dosen

Ketua Kelas

.....

.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi

.....



KONTRAK PERKULIAHAN

DAFTAR PENANDATANGANAN KONTRAK PERKULIAHAN

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Catatan: Ditanda tangani oleh seluruh mahasiswa

Jakarta,
Dosen,

.....



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F – FR – SPMI - 087

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

DAFTAR MATA KULIAH BESERTA REKAPITULASI DOSEN S2

PROGRAM STUDI : _____

FAKULTAS : _____

TAHUN AJARAN : _____

Daftar Mata Kuliah

No.	Mata Kuliah	Bobot sks	Semester	Kelas	Dosen

Jakarta, _____

Mengetahui,

Wakil Dekan 1

Kaprodi/Sekprodi

NIP.

NIP.



DAFTAR NILAI UJIAN TESIS

Judul Tesis :

Nama Mahasiswa :

NIM. :

Program Studi :

Jurusan :

I.NILAI UJIAN (kisaran antara 40 - 60%)

	Penguji 1	Penguji 2	Penguji 3	Rata-rata
Materi (80%)				
Sikap/ Presentasi (20%)				
Nilai Total				

II.NILAI PEMBIMBING (kisaran antara 40 - 60%)

	Nilai
Pembimbing Utama	
Pembimbing Pendamping	

Nilai Rata-Rata :(Dalam Angka)

.....(Dalam Huruf)

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

NIP.



BERITA ACARA UJIAN TESIS

BERITA ACARA UJIAN TESIS FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Hari, Tanggal :

Jam :

Tempat :

Telah dilaksanakan Ujian Tesis

Judul :

Oleh :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

dengan hasil :

1. Disetujui

2. Disetujui dengan perbaikan atau Penyempurnaan (Jangka waktu Perbaikan : Hari

3. Tidak Disetujui atau Mengulang

Nama Dosen Penguji

1.

2.

3.

Tanda Tangan

.....

.....

.....

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

NIP.

Catatan : dibuat rangkap 4

1. Ketua Program Studi
2. Dosen (-dosen) Pembimbing
3. Mahasiswa yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-090
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

LEMBAR KONTROL TESIS

Nama Mahasiswa :NIM :

Judul Tesis :

Tanggal Mulai :

Dosen Pembimbing 1 :NIP

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan	Keterangan (%)



PENGESAHAN TESIS

Tim penguji sudah melakukan verifikasi terhadap Tugas Akhir ini dan menyatakan bahwa Tugas Akhir ini telah diperbaiki sesuai dengan saran pengujii dan pembimbing

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Tanggal Ujian :

Disetujui oleh :

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengesahan	Tandatangan
1.	..... NIP	Ketua Sidang		
2.	..... NIP.	Pembimbing I		
3.	..... NIP.	Pembimbing II		
4.	..... NIP.	Penguji I		
5.	..... NIP.	Penguji II		

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(_____)

NIP



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-092
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

SURAT KETERANGAN SELESAI PEMBIMBINGAN TESIS

SURAT KETERANGAN SELESAI BIMBINGAN TESIS SEKOLAH PASCA SARJANA / MAGISTER
FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

PRODI _____ :

Kepada:

Yth. Kaprodi / Ketua Jurusan

No.	Nama	NIM	Kelas
1.			
2.			

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pembimbing I dan II menerangkan bahwa:

.....
dengan judul Tesis:
.....
.....
.....
.....

benar – benar telah menyelesaikan pembuatan Tesis dan siap untuk melakukan ujian Tesis.

Jakarta, _____

Mengetahui

Pembimbing I

Pembimbing II

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-093
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

SURAT KETERANGAN SIAP UJIAN TESIS

**SURAT KETERANGAN SIAP UJIAN TESIS FAKULTAS _____
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping
bahwa:

No.	Nama	NIM	Kelas

Dengan judul tesis:

Benar-benar telah siap untuk diuji dalam ujian Tesis.
Surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Demikian Untuk diketahui

Jakarta,


Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

NIP.

NIP.

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><small>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</small></p>	<p>FORM (FR)</p>	No. Dokumen : F-FR-SPMI-094
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
<p>PERMOHONAN DOSEN PEMBIMBING TESIS</p>		

No. : Istimewa

Hal : Mohon Kesediaan menjadi Pembimbing Tesis

Lampiran : 1 lembar surat pernyataan

Kepada Yth,

Bapak/Ibu

.....

Di tempat

Assalamua'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan pelaksanaan Tesis mahasiswa di Prodi.....
Fakultas Univeritas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta:

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menjadi pembimbing selama penelitian dan penulisan tesis mahasiswa di atas.

Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb


Jakarta,

Ketua/Sekretaris Prodi

NIP.

Ket:

Bila Bapak/Ibu Bersedia atau tidak bersedia mohon mengembalikan pernyataan kepada prodi (Terlampir)

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	<p>FORM (FR)</p>	No. Dokumen : F-FR-SPMI-095
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING TESIS		

SURAT KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi :

Dengan ini menyatakan bersedia/tidak bersedia*) menjadi pembimbing mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Koloklum :

Dengan Alasan

.....

.....

.....


.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat kiranya menjadi bahan pertimbangan Prodi. Atas perhatiannya saya ucapakan terima kasih.

Jakarta,

NIP.

*) coret yang tidak perlu

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	<p>FORM (FR)</p>	No. Dokumen : F-FR-SPMI-096
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
<p>PENDAFTARAN UJIAN TESIS</p>		

Hal: Pendaftaran Ujian Tesis

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas _____
UIN Syarif Hidayatullah
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Tempat & Tgl. Lahir :
Program Studi :
Penasehat Akademik :
Alamat :
No. Telpon/HP. :

Orang Tua	Nama	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan
Ayah			
Ibu			

Judul Skripsi :
Pembimbing I :
Pembimbing II :

IPK (sementara)	SKS	KTN

Mengajukan permohonan untuk didaftar sebagai peserta ujian tesis. Adapun berkas persyaratan sebagaimana terlampir.

Atas perhatian Bapak/Ibu, Saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta,
Hormat saya,



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-097

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

PENGAJUAN JUDUL TESIS

Tahun Ajaran :

Semester :

Prodi :

Nama :

NIM :

Tempat Penelitian :

Waktu Penelitian :

Judul Tesis :

.....

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Menyetujui,

Ketua/Sekretaris Prodi

Jakarta,

Mahasiswa ybs

 NIP.



NILAI PEMBIMBINGAN TESIS

**NILAI BIMBINGAN TESIS FAKULTAS _____
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____**

Berdasarkan surat tugas Nomor : Pembimbing Utama/Pendamping telah melaksanakan bimbingan tesis mahasiswa :

Nama :

NIM/Kelas : /

Judul Tesis :

.....
.....
.....

dengan hasil sebagai berikut

No.	Unsur yang Dinilai	Nilai 0-100	Bobot	Nilai x Bobot
1.	Kedisiplinan dalam bimbingan		0,10	
2.	Kreativitas pemecahan masalah		0,15	
3.	Penguasaan materi tugas akhir		0,20	
4.	Kelengkapan dan referensi tugas akhir		0,05	
Jumlah (Maksimum 50)				

Hasil penilaian bimbingan tesis ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

Pembimbing Utama/Pendamping

NIP.



BERITA ACARA PERKULIAHAN

PROGRAM STUDI : MATA KULIAH :
SEMESTER/KELAS : KODE/SKS :
DOSEN : RUANG/JAM :

No.	Jam Masuk	Jam Keluar	Pokok Bahasan dan Rincian Materi	Jml Mhs	Tanda Tangan	
					Dosen	Mahasiswa

Mengetahui,
Ketua/Sekretaris Prodi

Dibuat oleh,
Dosen

NIP.

NIP.

Keterangan:

- Absensi Kehadiran Dosen dan Mahasiswa harap dikembalikan ke Bag. Akademik setiap habis mengajar.
- Absensi direkap setiap habis mengajar.



DAFTAR DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Unit Kerja :
Tahun Akademik :

No.	NAMA	NIM	ANGKATAN	KETERANGAN

Jakarta,.....
Kepala/ Sekertaris Program Studi

.....



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-101
 Tgl. Terbit : 01.03.2020
 No. Revisi: : 01
 Hal : 1 / 1

REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN PER MATA KULIAH

REKAPITULASI MENGAJAR

No.	Nama Dosen	NIP / NIDN	Mata Kuliah	Kehadiran	
				Jumlah absen	Alasan

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-103

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

JADWAL KULIAH

JADWAL KULIAH SEMESTER _____ TAHUN AKADEMIK

FAKULTAS _____ UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Program Studi :

Semester :

No.	Mata Kuliah	Kelas	Ruang	Jam mulai-selesai	SKS

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



FORM IZIN TIDAK MENGAJAR

FORMULIR IZIN TIDAK MENGAJAR FAKULTAS

_____ UIN SYARIF HIDAYTULLAH JAKARTA

PROGRAM STUDI : _____

TAHUN AJARAN : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

NIP : _____

Mengajar di kelas : _____

Jam Ke : _____

Ruang : _____

Dosen Mata Kuliah : _____

Lamanya tidak hadir : _____

Alasan : _____

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



PENGGANTIAN PENGAJAR DAN JAM MENGAJAR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Kelas :

Hari, jam (sesuai jadwal) :

Mengajukan perubahan jadwal mengajar menjadi

Hari, jam :

Alasan :

Jakarta,


Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Yang mengajukan,

Mengetahui,

Wakil Dekan I Bidang Akademik

Tindakan	Nama	Jabatan	Tandatangan	Tanggal
Disiapkan				
Diproses				

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	FORM (FR)	No. Dokumen : F-FR-SPMI-106
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
REVISI UJIAN TESIS		

Yang bertanda tangan di bawah ini, Penguji I dan Penguji II menerangkan bahwa :

No.	Nama	NIM	Kelas
1.			
2.			
3.			
4.			

dengan judul Tesis :

benar-benar telah melaksanakan revisi ujian tesis. Surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

Mengetahui,

Penguji I

Penguji II

NIP.

NIP.

1. Surat dibuat rangkap tiga, satu lembar untuk mahasiswa.
2. Setelah ditandatangani penguji I dan II diserahkan kepada Ketua Program Studi masing-masing.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-107
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMINAR PROPOSAL TESIS

SEMINAR PROPOSAL TESIS FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN ____/____

Judul Seminar :

Oleh :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

No.	Nama Dosen	Jabatan	Nilai (Dengan Angka)	Tanda Tangan
		Ketua		
		Anggota		
		Anggota		
		Anggota		

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(_____)

NIP.



PEMANTAUAN REALISASI KONTRAK PERKULIAHAN

Program Prodi : Tahun Ajaran :.....(Ganjil/Genap)
Mata Kuliah : Kelas :.....
SKS : Dosen :.....

Pert. Ke-	Pokok Bahasan		Keterangan		Penjelasan
	Rencana	Realisasi	Sesuai	Tidak Sesuai	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Mengetahui,
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Jakarta,
Kepala/Sekretaris Program Studi

NIP

NIP



SOAL UJIAN

Program Studi : Hari/ Tanggal :.....
Mata Kuliah :..... Waktu :.....
Bobot SKS :..... Jenis Ujian :UTS/UAS/.....
Semester/ Tahun :..... Dosen :.....

Petunjuk Pekerjaan Soal.

- 1.
- 2.

No	Pertanyaan	Bobot Nilai

Keterangan: Soal dapat berbentuk pilihan ganda dan atau uraian



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-111

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

PENAWARAN MATA KULIAH PROGRAM MAGISTER

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Akademik :

Semester :

No.	Nama Mata Kuliah	SKS		Nama Dosen Pengampu
		Teori	Prak	

Jakarta,.....

Kepala/ Sekertaris Prodi.....

.....

NIP:



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-113

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

JADWAL MATA KULIAH UJIAN SEMESTER

JADWAL MATA KULIAH UJIAN SEMESTER _____

TAHUN AKADEMIK _____ FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Program Studi :

Semester :

No.	Mata Kuliah	Kelas	Ruang	Jam mulai-selesai	SKS

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.



DAFTAR NILAI MAHASISWA

DAFTAR NILAI MAHASISWA MAGISTER _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA.

Program Studi : _____

Mata Kuliah : _____

Kelas : _____

No.	Nama	Formatif	UTS	UAS	Nilai Akhir	Huruf

Jakarta,

Dosen Mata Kuliah

NIP.



REKAPITULASI NILAI MAHASISWA

Hasil Rekapitulasi Nilai Mahasiswa Fakultas _____

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

PROGRAM STUDI :

No	Nama	IP	IPK	Nilai Karya Tulis	Nilai TOEFL	Nilai TOAFL	Prestasi

Mengetahui,

Ketua Program Studi

NIP.



EVALUASI KESESUAIAN MATERI PEMBELAJARAN

Evaluasi Kesesuaian Materi Pembelajaran Magister _____

Nama dosen :

Jurusan/Prodi :

Mata Kuliah :

Kelas :

Semester/Tahun :

1. Evaluasi kehadiran dosen :

a. 50 %

b. 75 %

c. 100 %

Uraian ketidaksesuaian :

.....
.....

2. Evaluasi materi pengajaran

a. Sesuai dengan RPS

b. Kurang sesuai dengan RPS

c. Menyimpang dari RPS

Uraian ketidaksesuaian :

.....
.....

Jakarta,


Mengetahui,

Wakil Dekan 1 Bid. Akademik

Kaprodi/Sekprodi

NIP.

NIP.

 KEMENTERIAN AGAMA UIN JAKARTA <small>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</small>	FORM (FR)	No. Dokumen : F-FR-SPMI-117
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
SURAT REKOMENDASI BEASISWA		

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. :
Jabatan :

Bersama ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIM :
Tempat, Tgl. Lahir :
Jurusan/Prodi :
Semester :
Tahun Akademik :
Program : S2

Untuk mengajukan permohonan beasiswa (tulis keperluannya)

“.....”

Demikian Rekomendasi ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,.....
A.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang
Kemahasiswaan, Alumni dan
Kerjasama,

NIP.

- Tembusan:*
1. Dekan
 2. Kabag TU
 3. Kasubbag Akademik;
 4. Arsip.



SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dosen *Pembimbing* : 1.

2.

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya buat benar-benar hasil karya sendiri dan saya bertanggung jawab secara akademis atas apa yang saya tulis.

Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu syarat menempuh Ujian Tesis.

Jakarta,

Mahasiswa Ybs.

Materai 6000

NIM



BUKTI PENYERAHAN TESIS

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Tanggal Ujian :

Jabatan	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Pembimbing I			
Pembimbing II			
Penguji I			
Penguji II			
Ketua Prodi			
Perpustakaan Utama			
Perpustakaan Fakultas			

Jakarta,

a.n Dekan

Kasubbag. Akd. & Kemahasiswaan

Keterangan

Dibuat rangkap 2 (dua)

1. Akademik
2. Mahasiswa (syarat pengambilan ijazah)

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-120
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

REKAPITULASI SEMINAR HASIL DAN SIDANG TESIS

PROGRAM STUDI:

No.	Nama	NIM	Tema/Judul	Pembimbing	Penguji	Tgl. Seminar	Nilai Seminar	Tgl. Sidang	Nilai Sidang	Jml SKS
										Lulus IPK



PENDAFTARAN PESERTA WISUDA MAGISTER

1. Nama :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIM :
4. Program Studi :
5. Program : Reguler/Non Reguler
6. Judul Skripsi (Huruf Balok) :
7. Pembimbing : 1.....
2.....
8. Penguji : 1.....
2.....
9. Tanggal Lulus :
10. Nomor Ijazah)* :
11. Indeks Prestasi/Yudisium :
12. Jabatan dalam organisasi :
- Kemahasiswaan
13. Alamat Asal :
14. Alamat Sekarang :
- (lengkap dg no. telpon/HP)
15. Nama Ayah :
16. Pendidikan Terakhir Ayah :
17. Pekerjaan Ayah :
18. Nama Ibu :
19. Pendidikan Terakhir Ibu :
20. Pekerjaan Ibu :



Jakarta,

Calon Wisudawa/Wati

Catatan:

)* Diisi Oleh Bagian Akademik

Formulir Diketik Ulang dan dibuat 3 rangkap

1. Lembar pertama untuk bag. akademik UIN .
2. Lembar kedua untuk Fakultas
3. Lembar ketiga untuk Ybs



DAFTAR KARYA TULIS YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

No	Nama Judul Karya Tulis	Nama Jurnal Penerbit	Level Jurnal	Tahun	Bahasa yang Digunakan	Status Akreditasi

Jakarta,

Penulis,

NIP.



DAFTAR KARYA TULIS YANG DITERBITKAN DALAM BENTUK MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK

Nama :

NIP :

Pangkat/ Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

No	Nama Judul Karya Tulis	Jenis dan Nama Media	Tahun	Bahasa yang Digunakan

Jakarta,

Penulis,

NIP.



DAFTAR KARYA TULIS YANG TIDAK DITERBITKAN

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :


Unit Kerja :

No	Nama Judul Karya Tulis	Bahasa yang Digunakan	Tahun

Jakarta,

Penulis,

NIP.

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><small>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</small></p>	<p>FORM (FR)</p>	No. Dokumen : F-FR-SPMI-125
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
<p>PERMOHONAN IZIN PENELITIAN</p>		

Nomor:/...../...../...../.....

Lamp : *Outline/Proposal*

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth.

.....
.....

di

Tempat

Assalamu 'alaikum wr.wb

Dengan hormat kami sampaikan bahwa,

Nama :

NIM :

Program Studi :

Semester :

Judul Skripsi :

Adalah benar mahasiswa/i Fakultas _____ UIN Jakarta yang sedang menyusun skripsi, dan akan mengadakan penelitian (riset) di instansi/sekolah/madrasah yang Saudara pimpin.

Untuk itu kami mohon Saudara dapat mengizinkan mahasiswa tersebut melaksanakan penelitian dimaksud.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

a.n. Dekan

Kepala/Sekretaris Program Studi

Tembusan:

1. Dekan _____
2. Pembantu Dekan Bidang Akademik
3. Mahasiswa yang bersangkutan _____

NIP.



VERIFIKASI DAN VALIDASI SOAL UJIAN

Jurusan/Prodi : Hari/Tanggal :

Mata Kuliah : Waktu :

Bobot SKS : Jenis Ujian :

Semester/Tahun : Dosen :

No. Soal	Standard Kompetensi		Kompetensi Dasar		Indikator		Tingkat Kerumitan	Status Verifikasi
	2	3 (Y/T)	4	5 (Y/T)	6	7 (Y/t)			8	9 (Y/T)
1								

Jakarta,

Mengetahui

Kepala/Sekretaris Program Studi,

Pemeriksa,

NIP.

NIP.



CATATAN KHUSUS PRESTASI MAHASISWA

CATATAN PRESTASI MAHASISWA
FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TAHUN _____/_____.

PROGRAM STUDI :

TAHUN AJARAN :

SEMESTER/ KELAS :


No.	Nama	NIM	Jenis Prestasi	Tanggal Prestai	Tingkat	Juara ke-

Jakarta, _____

Mengetahui,

NIP.

NIP.

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	FORM (FR)	No. Dokumen : F-FR-SPMI-128
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
FORMAT BAHAN AJAR		

Berikut bahan ajar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun ajaran ____/____:

Halaman Judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

PRAKATA

1. Latar belakang penulisan bahan ajar
2. Tujuan instruksional umum
3. Kriteria pemakai/pembaca
4. Prasyarat yang harus dipenuhi pemakai sebelum menggunakan bahan ajar
5. Garis besar bahan ajar secara keseluruhan
6. Petunjuk penggunaan bahan ajar
7. Kegunaan bahan ajar

SETIAP TOPIK BERISI

1. Tujuan Instruksional khusus
2. Pendahuluan
3. Uraian Topik berupa penjelasan dan contoh
4. Rangkuman
5. Pelatihan
6. Tindak Lanjut

TAKARIR/DAFTAR KATA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



FORMAT REKAPITULASI SURAT PERINGATAN

PROGRAM STUDI :

TAHUN AJARAN :

FAKULTAS :

No	Jenis Peringatan	Tahun dibuatnya surat	Jumlah dikeluarkan	Penerima	Tindakan

Mengetahui,

Jakarta, _____

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-130
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

JADWAL UJI ULANG

**JADWAL UJIAN ULANG AKHIR SEMESTERPROGRAM STUDI
..... TAHUN AKADEMIK
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA.**

Waktu	Nama Mahasiswa	Kelas	Ruang	Hari/Tanggal		Hari/Tanggal	
				Mata Kuliah	Pengawas	Mata Kuliah	Pengawas

Jakarta, _____

Mengetahui,

Kajur

Ketua Panitia Jurusan

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen	: F-FR-SPMI-131
Tgl. Terbit	: 01.03.2020
No. Revisi:	: 01
Hal	: 1 / 1

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL TESIS

**LEMBAR PENGESAHAN TESIS FAKULTAS _____ UIN SYARIF
HIDAYATULLAH JAKARTA TAHUN AJARAN _____/_____**

Judul :.....

Oleh :.....

NIM. :.....

Telah diseminarkan pada:

Hari :.....

Tanggal :.....

Tempat :.....

Jakarta,

Mengetahui / menyetujui:

Dosen Penguji:

1.....

NIP:

2.....

NIP:

3.....

NIP:

Calon Dosen Pembimbing:

1.....

NIP:

2.....

NIP:

3.....

NIP.

Mengetahui

Ketua Program Studi

NIP.



KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING SKRIPSI

SURAT KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Prodi :

Dengan ini menyatakan bersedia/tidak bersedia*) menjadi pembimbing mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Kolokium :

Dengan Alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat kiranya menjadi bahan pertimbangan Prodi. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta,

NIP.

*) coret yang tidak perlu



PERMOHONAN MENJADI PENGUJI TUGAS AKHIR

Nomor : Un. 01/F9/PP.00.9/...../.....

Jakarta,

Lamp :-

Hal : **Permohonan Menjadi Penguji**

Kepada Yth.

1.

2.

di Jakarta

Assalamu 'alaikum wr.wb

Dengan ini kami sampaikan bahwa Fakultas akan menyelenggarakan ujian skripsi, dan kami mengharapkan kehadiran Saudara sebagai Pembimbing/Penguji pada ujian skripsi:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Selanjutnya apabila Saudara berkeberatan hadir, kami mohon dikonfirmasi setelah surat ini diterima.

Demikianlah atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb

a.n. Dekan
Wadek Bidang Akademik

NIP.

Tembusan

1. Dekan (Sebagai laporan)
2. Kasubag Umum (mohon disediakan tempat)



PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT

Nama :
Program Studi :
NIM :
Semester :
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat/ Telp :

Mohon Dibuatkan Surat:

Aktif Kuliah, keperluan
 Surat Pernyataan Masih Kuliah (*Khusus untuk memperoleh tunjangan gaji*)

Nama Orang tua/Wali :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Instansi :

Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB)

Keperluan :

Observasi

- Mata Kuliah :
- Tempat Observasi :

Bimbingan Skripsi*

- Tanggal Disetujui :
- Judul Skripsi :
.....
.....
- Pembimbing :1.
2.

Izin Penelitian *(*Untuk Penulisan Skripsi*)

- Nama instansi/Lembaga Tempat Penelitian:
.....
- Alamat (Kota/Provinsi):
.....



PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT

Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- Nama Instansi/Lembaga Tempat Praktik:

.....

Surat Keterangan Lulus

- Tanggal Lulus (Munaqasah) :.....

- Judul Skripsi

.....

.....

- Yudisium/IPK :.....

Surat Keterangan Lainnya :.....

Catatan:

1. Beri tanda centang (√) untuk surat yang diinginkan.
2. *Lampirkan fotocopy Lembar Pengesahan Judul dari Jurusan.
3. Surat tidak akan dibuat bila pengisian tidak lengkap/tidak jelas atau tidak ditandatangani Pemohon.

Jakarta,
Pemohon,

.....



SURAT KETERANGAN

Nomor:

Dekan Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Tempat. Tgl. Lahir :

Program Studi :

Semester :

Tahun Akademik :

Adalah benar mahasiswa pada Fakultas _____ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Surat keterangan ini diberikan dipergunakan untuk keperluan:

1.

2.

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

a.n. Dekan

Kabag. Tata Usaha

NIP.



REKAPITULASI HASIL UJIAN TA

Berdasarkan surat tugas Nomor : tanggal,bulan..... Tahun.....
Tim Penguji..... tugas akhir telah melaksanakan ujian akhir mahasiswa :

Nama :

NIM/Kelas : /

Judul tugas akhir :

.....
.....
.....

Ruang ujian :

dengan hasil sebagai berikut.

No	Nama Penguji	Jabatan	Nilai	Tanda Tangan
1.		Penguji I		
2.		Penguji II		
3.		Penguji III		

Nilai rata-rata ujian tugas akhir: (maks. 50)

Rangkuman nilai ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

Mengetahui,

Ketua Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji

NIP.

NIP

Rangkuman nilai dibuat rangkap dua



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-137
Tgl. Terbit : 01.03.2020
No. Revisi: : 01
Hal : 1 / 1

REKAP SURAT KETERANGAN MAHASISWA

NO	TANGGAL	NAMA MAHASISWA	PERIHAL SURAT	DIAJUKAN		SELESAI	
				TANGGAL	PARAF	TANGGAL	PARAF

Jakarta,
Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-138

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

PERMOHONAN MENJADI PENGUJI TUGAS AKHIR

Jakarta,

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
.....
di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berdasarkan pengamatan dan penilaian saya selama bimbingan skripsi/penelitian mahasiswa:

Nama :

Judul Penelitian :

.....

Lama Penelitian : semester

Maka saya menyatakan bahwa mahasiswa di atas **diperbolehkan mendaftarkan diri untuk mengikuti Seminar Hasil** pada Program Studi _____

Atas kerjasama Program Studi saya ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Dosen Pembimbing

NIP.

Catatan: Mahasiswa harus menunjukkan satu berkas draf skripsi yang sudah ditandatangani pembimbing kepada Program Studi



NILAI PEMBIMBING SEMINAR HASIL PENELITIAN

PROGRAM STUDI :

NAMA :

NIM :

JUDUL SKRIPSI :

.....

.....

TGL SEMINAR :

No	Aspek Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Proses Pembimbingan		
2.	Kemampuan Bahasa		
3.	Ketepatan waktu penyajian (15 Menit)		
4.	Penguasaan Materi Penelitian		
5.	Penelitian		
	Jumlah		
	Rata-rata		

Keterangan: Nilai diberikan dalam bentuk angka dengan *range* 50-100

Jakarta,

Dosen Pembimbing,

NIP/NIDN.



NILAI PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN

PROGRAM STUDI :

NAMA :

NIM :

JUDUL SKRIPSI :

.....

.....

No	Aspek Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Skripsi		
2.	Ketepatan waktu penyajian (15 Menit)		
3.	Cara penyajian materi (Presentasi)		
4.	Kemampuan menjawab pertanyaan dan penguasaan materi		
5.	Penampilan		
Jumlah			
Nilai Rata-rata			

Keterangan: Nilai diberikan dalam bentuk angka dengan range 50-100

Jakarta,

Penguji,

NIP/NIDN.



FORM REKAPITULASI NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN

Program Studi :

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

.....

.....

Tanggal Seminar :

No	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
Jumlah Nilai		
Nilai Rata-rata		
Nilai Akhir		

Catatan:

Nilai diberikan dalam bentuk angka dengan range 50-100

Jakarta,

Ketua/Sekretaris Program Studi,

(.....)

NIP



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-142

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

DAFTAR INVENTARIS RUANG

No	Nama Barang Inventaris	Jumlah	Satuan	Status		Keterangan
				Baik	Rusak	

Jakarta

Kabag. TU _____,

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-143

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

DATA KEBUTUHAN INVENTARIS

UNIT/FUNGSI : _____

No	Nama Barang	Fungsi/ Kegunaan	Jumlah			Keterangan
			Dibutuhkan	Saat ini	Kekurangan	

Jakarta,

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : FITK-FR-SPMI-144

Tgl. Terbit : 1 Maret 2010

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

FORMULIR DAFTAR GAJI

FORMULIR DAFTAR GAJI FAKULTAS _____

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TAHUN AJARAN ____/____

PRODI :

BULAN :

No	Nama	Honor	Potongan		Jumlah Bersih	Tunjangan		Jumlah PTKP	Potongan		Jumlah Akhir	Dibulatkan Ratusan (Rp)	Tanda Tangan
			BPJS 1%	Da. Pesiun jiwaseraya		BPJS 4%	ASTEK 4,24%		Astek	Pajak			
1													
2													
3													
4													
Jumlah													

Mengetahui,

Direktur / Dekan

Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah
Jakarta**

*Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412
Indonesia*

FORM (FR)

No.Dokumen : FITK-FR-SPMI-145

Tgl. Terbit : 1 Maret 2010

No. Revisi: : 01

Hal : 1 /1

JADWAL PEMELIHARAAN ALAT/BARANG/RUANG/BANGUNAN

UNIT/ FUNGSI : _____

No	Nama Barang/Alat/Ruang/ Bangunan	Bulan												Pelaksana	Pengawas		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Jakarta,

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-146

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1

KARTU PEMELIHARAAN ALAT/BARANG/RUANG

Nomor Ruang :

Nama Ruang :

Penanggung Jawab :

No	Tanggal	Jam	Pelaksanaan	Paraf Pelaksana	Paraf Pengawas	Status

Jakarta

Kasubbag Umum



KEMENTERIAN AGAMA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia

FORM (FR)

No. Dokumen : F-FR-SPMI-147

Tgl. Terbit : 01.03.2020

No. Revisi: : 01

Hal : 1 / 1


LAPORAN KERUSAKAN ALAT

BAGIAN/FUNGSI :

No	Nama Barang/ Alat/ Ruang	Tingkat Urgensi	Jenis Kerusakan	Alat Pengganti

Jakarta,

NIP

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta <i>Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia</i></p>	FORM (FR)	No. Dokumen : F-FR-SPMI-148
		Tgl. Terbit : 01.03.2020
		No. Revisi: : 01
		Hal : 1 / 1
PERMOHONAN PERMINTAAN/PEMINJAMAN BARANG PERSEDIAAN DAN BMN		

No. Permintaan : _____ Tanggal : / /

Nama : _____ Unit/Fungsi : _____

Permohonan : Permintaan Peminjaman **LEMBAR A**

No	Nama Barang	Qty	Satuan	Untuk Keperluan	Ketersediaan	
					Ada	Tidak

Disetujui Oleh Kasubbag Umum	Telah diverifikasi oleh: Pengadm. Persediaan Barang dan BMN	Jakarta, _____ Ketua Unit/Fungsi:
_____	_____	_____
NIP.	NIP.	NIP.